

# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_ . tanévre

Kisgyermekgondozó, -nevelő

szakma gyakorlati oktatásához

OKJ száma: 54 761 02

A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_











**FOGLALKOZTATÁSI NAPLÓ**  
**KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ**

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Alíírás
Hét	Dátum	Óra				
96			<b>10522-12 Gyermekellátási alapeladatok</b>			
96			<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>			
48			<i>Gondozási, ápolási feladatok</i>			
		4	Részvétel a gyermekotthon, illetve a bölcsőde napi feladatainak ellátásában.			
		3	Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében			
		3	A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel ruházat beszerzésében.			
		4	Részvétel a kultúrhygiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában			
		3	A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása			
		4	A fürdetés módja, menete.			
		4	Pelenkázás, tisztába tevés.			
		3	Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.			
		3	Ágyazás, az altatás előkészítése.			
		4	Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.			
		6	A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek			
		1	Testsúly, testmagasság mérése			
		6	Gyermektáplálékok elkészítése			
32			<i>Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok</i>			
		7	Részvétel a gyermekotthon, illetve a bölcsődei napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében			
		7	Részvétel a kultúrhygiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában			
		7	Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása			
		7	Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében			
		4	Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében			
16			<i>Karbantartási, fertőtlenítési feladatok</i>			
		2	Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.			
		3	A csecsemő és a kisgyermek ruházódásának kezelése, tisztántartása.			
		2	A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.			
		2	Részvétel ruházat beszerzésében.			

## FOGLALKOZTATÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Alíírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása			
		<b>32</b>	<b>10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok</b>			
		32	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>			
		8	<i>A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata</i>			
		2	Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete.			
		1	A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai.			
		2	Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, ill. a család és a házi gondozónő között.			
		1	A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása.			
		2	Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.			
		24	<i>Gyermekellátási gyakorlat</i>			
		7	Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást biztosító intézmény típusal (gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde). Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást nyújtó személlyel.			
		7	Ismerkedés a házi gondozónői szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján. Pl. az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén, többes ikrek születésekor, valamint az ikergyermek gondozásának, nevelésének segítésére, a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban, az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, az egyik szülő halála esetén.			
		3	Családlátogatás a szolgáltatást biztosító intézmény munkatársával közösen, az ő munkájának megfigyelése.			
		4	Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.			
		3	Az elvégzett feladatok munkanaplóban való rögzítése, értékelése.			
		<b>192</b>	<b>10529-12 A napközbeni gyermekellátás feladatai</b>			
		192	<b>A napközbeni kisgyermekellátás gyakorlata</b>			
		16	<i>Az ellátási szükségletek felmérésének gyakorlata</i>			
		2	A napközbeni ellátások fogalomtára és fogalommagyarázata.			
		3	A napközbeni gyermekellátás iránti igények és lehetőségek felmérése.			
		2	A települések kötelezettségei a gyermekek napközbeni ellátásában. Egy adott település lakosságának összetétele, a gyermekek korosztályos aránya.			
		2	Gyermekjóléti alapellátás intézményeinek feltérképezése, feladatellátásuk jellemzői.			
		2	A fogyatékkal élő és speciális igényű gyermekek helyzete a településen.			



## FOGLALKOZTATÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Alíírás
Hét	Dátum	Óra				
		3	A családi napközi, a Biztos Kezdet Házak, az alternatív ellátási formák, a gyermekjóléti szolgálatok, a gyermek-egészségügyi alapellátások működési alapelvei, tárgyi feltételei, helyiségei, berendezése, személyi feltételei, a szakemberek munkaköri sajátosságai és feladatai megfigyelése, elemzése, értékelése.			
/			<i>80</i>	<i>A kisgyermek megfigyelésének gyakorlata</i>		
		4	A megfigyelés jelentősége a kisgyermeknevelő munkájában.			
		3	A megfigyelés fajtái, a megfigyelés tapasztalatainak felhasználása.			
		7	A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba.			
		7	A beszoktatás megfigyelése.			
		7	A gyermek napirendjét meghatározó szempontok. A gyermekcsoportban az egyéni igények, szükségletek figyelembevételének lehetőségei és korlátai.			
		7	A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai. Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok.			
		7	Tárgyi feltételek, az előkészítés fontossága, az étkezési sorrend és annak tudatosítása, a nyugalom biztosítása.			
		7	A csoportos étkezésre való áttérés fokozatai, kellékei.			
		7	Mosakodás, öltözködés tárgyi feltételei, sorrend kialakítása, a nyugalom biztosításának feladatai.			
		7	A szabad levegőn történő alvás, játék, tárgyi feltételek, szervezési feladatok. Születésnap, ünnepek.			
		3	Társas kapcsolatok fejlődése.			
		7	A gyermekek között előforduló konfliktusok leggyakoribb okai, formái. Megelőzés, megoldás, mint helyes kisgyermeknevelői magatartás, elmélyült játékokra képtelen gyermek.			
		4	Agresszív gyermek és a vele való bánásmód.			
		3	A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködésének formái, a szülő tájékoztatásának követelményei.			
/			<i>96</i>	<i>Bölcsődei gyakorlat</i>		
		7	Étkezés előkészítése.			
		7	A gyermek korának, állapotának megfelelő helyes étkezési technika.			
		5	Az evés, az ivás önállósulását segítő támogatás.			
		2	Előkészítés a gyermek korának, állapotának megfelelő tisztálkodáshoz, öltözködéshez, az évszaknak megfelelően.			
		7	A szabad levegőn tartózkodás eszközeinek előkészítése, a játszó gyermekek felügyelete.			
		7	Előkészület az altatáshoz.			
		7	A gondozási műveletek gyakorlása. Bekapcsolódás a gondozási munkába.			
		7	A gyermek fogadása, beilleszkedése a gyermekcsoportba.			
		7	A gyermek napirendjének szervezése.			
		7	A folyamatos gondozás, az attól való eltérés szempontjai.			
		7	Az étkezéssel kapcsolatos kisgyermeknevelői feladatok gyakorlása. Mosakodási, öltözködési sorrend kialakítása és a teendők gyakorlása.			

## FOGLALKOZTATÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiány-zik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	A szabadlevegőn történő alvás, játék, szervezési feladatok ellátása.			
		5	A szülő és a kisgyermeknevelő együttműködése, a szülő tájékoztatása.			
		7	A gyermek fejlődésének ellenőrzésére használt eszközök, táblázatok, nyomtatványok használata.			
		7	A tanuló és a tereptanár együttműködése, a gyakorlati munka folyamatos értékelése.			
		<b>32</b>	<b>10530-12 A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai</b>			
		32	<b>Dokumentációs gyakorlat</b>			
		32	<i>Bölcsődei dokumentáció vezetésének gyakorlata</i>			
		7	A gyermekről és családjáról vezetett személyi adatok dokumentálása, az adatok kérésére, az adatok felhasználására és az adatvédelemre vonatkozó szabályok.			
		7	A gyermek gondozása-nevelése során a gyermeknapi tevékenységére, a napi eseményekre vonatkozó szakmai dokumentumok, a jelenléti ív, a csoportnapló, az üzenőfüzet.			
		7	A gyermek fejlődését, az aktuális egészségi állapotot, a gyermek egészségét érintő történések - baleset, sérülés, acut megbetegedés - rögzítő törzslap, vezetésének szabályai.			
		7	A gondozó-nevelő munkát végző személyjelentési, jelzési kötelezettségei.			
		4	A szülői érdekvédelmi fórum feladatai, lehetőségei, tevékenységének dokumentációja.			