# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Államháztartási mérlegképes könyvelő**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 55 344 02)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félévi érdemjegy | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | | | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-**  **zik**  **(fő)** | | **Aláírás** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | | **47** | **10774-16**  **Pénzügyi feladatok ellátása** |  | | | | |
|  | | 47 | Pénzügyi gyakorlat |  | | | | |
|  | | 3 | Árfolyamváltozás és külkereskedelmi ügyletek |  | | | | |
|  |  | 3 | Az árfolyamváltozás hatása a gazdaságra; kapcsolódó számítások. Devizakockázatok. Az alapvető külkereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó gazdálkodási feladatok. |  | |  | |  |
|  | | 5 | A pénz időértéke |  | | | | |
|  |  | 5 | A pénz időértéke. A jövőbeli érték és a jelenérték számítása. A speciális pénzáramok, az örökjáradék és az annuitás számítása, alkalmazásának bemutatása. |  | |  | |  |
|  | | 10 | Az értékpapírok értékelése |  | | | | |
|  |  | 8 | Az értékpapírok árfolyam és hozamszámítása.  Kötvény:   * a kötvény elméleti árfolyamának becslése, * az árfolyam számításának módszere, * a bruttó és a nettó árfolyam számítása, * a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítása, * az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése, * a hátralévő átlagos futamidő (duration).   Részvény   * elsőbbségi részvények értékelése, * törzsrészvények értékelése, * a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése. |  | |  | |  |
|  |  | 2 | Váltóműveletekhez kapcsolódó feladatok. |  | |  | |  |
|  | | 3 | Pénz- és tőkepiaci ügyletek a gyakorlatban |  | | | | |
|  |  | 3 | Pénz- és tőkepiaci ügyletekhez kapcsolódó számítások: kamat- és árfolyam-különbözetek; spot ügylet; arbitrage ügylet; forward és future ügyletetek; fedezeti ügyletek (hedge); opciós ügyletek; swap ügyletek. |  | |  | |  |
|  | | 4 | Vállalkozásfinanszírozás |  | | | | |
|  |  | 3 | Feladatok a pénzügy döntések témaköréből. Az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése. A finanszírozási stratégiák. Finanszírozási formák eseteinek feladattal történő bemutatása. |  | |  | |  |
|  |  | 1 | Egyéb finanszírozási formák: lízing, faktoring és forfait ügyletek. |  | |  | |  |
|  | | 4 | Forgótőke menedzsment |  | | | | |
|  |  | 4 | A forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók számítása és értelmezése. Nettó forgótőke és a működés finanszírozása. A rövidtávú likviditás mérése. Készletgazdálkodás (EOQ modell). A vállalkozás pénzgazdálkodása. A vállalkozás hitelezési politikája. |  | |  | |  |
|  | | 10 | Beruházások gazdaságossága és kockázata |  | | | | |
|  |  | 3 | A beruházási pénzáramokhoz kapcsolódó esetleírás. A beruházási döntések a statikus és a dinamikus számítások alapján. |  | |  | |  |
|  |  | 7 | A beruházások kockázatának becslésére érzékenységi elemzés számításának folyamata; a fedezeti pont számítása. Tőkeköltség-számítás. A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései. A beruházás finanszírozásának gyakorlata. |  | |  | |  |
|  | | 8 | Pénzügyi terv összeállítása |  | | | | |
|  |  | 1 | Feladatok az éves üzlet-finanszírozási tervekre: mérlegterv, eredményterv, likviditási terv, cash flow terv. Esettanulmány az éves finanszírozási terv összeállítására. |  | |  | |  |
|  |  | 7 | Feladatok az éves üzlet-finanszírozási tervekre: mérlegterv, eredményterv, likviditási terv, cash flow terv. Esettanulmány az éves finanszírozási terv összeállítására. |  | |  | |  |
|  | | **77** | **10775-16**  **Adózási feladatok ellátása** |  | | | | |
|  | | 77 | Adózás gyakorlat |  | | | | |
|  | | 8 | Adózási alapok |  | | | | |
|  |  | 1 | Adóhatóságok feltérképezése (illetékesség). |  | |  | |  |
|  |  | 7 | Esettanulmányok, esetleírás adóellenőrzésre, jogkövetkezményekre. A NAV honlapjának tanulmányozása. |  | |  | |  |
|  | | 15 | Általános forgalmi adó |  | | | | |
|  |  | 1 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  | |  | |  |
|  |  | 6 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  | |  | |  |
|  | | 16 | Társasági adó |  | | | | |
|  |  | 2 | Esettanulmány társasági adófizetési kötelezettségre az elméletben tanultak alapján. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány társasági adófizetési kötelezettségre az elméletben tanultak alapján. |  | |  | |  |
|  |  | 6 | Adókedvezmények (támogatások) rendszere a társasági adóban. |  | |  | |  |
|  | | 15 | Személyi jövedelemadó |  | | | | |
|  |  | 2 | Tanulmányozás: a NAV honlapjáról letöltött Információs füzetek a személyi jövedelemadóról. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Összevontan és különadózó jövedelmek. |  | |  | |  |
|  |  | 5 | Személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség, adóalap kedvezmények, adókedvezmény, előleg meghatározása. |  | |  | |  |
|  | | 4 | Egyéb adók |  | | | | |
|  |  | 3 | EVA, KATA, KIVA összehasonlítására számpéldák. Jövedéki adókötelezettség meghatározása. Feladatok az egyéb adók témakörében az elméletben tanultak alkalmazásával. |  | |  | |  |
|  |  | 1 | EVA, KATA, KIVA összehasonlítására számpéldák. Jövedéki adókötelezettség meghatározása. Feladatok az egyéb adók témakörében az elméletben tanultak alkalmazásával. |  | |  | |  |
|  | | 5 | Helyi adók |  | | | | |
|  |  | 5 | A vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparűzési adó megállapítása. Esettanulmány: egy vállalkozó/vállalkozás által, fizetendő helyi adónemek alapján. |  | |  | |  |
|  | | 4 | Gépjárműadó és cégautóadó |  | | | | |
|  |  | 2 | Gépjárműadó és cégautóadó számítás, a két adónem összevezetésének feltételei. |  | |  | |  |
|  |  | 2 | Gépjárműadó és cégautóadó számítás, a két adónem összevezetésének feltételei. |  | |  | |  |
|  | | 10 | Élőmunkával kapcsolatos adók és járulékok |  | | | | |
|  |  | 6 | Vállalkozások élőmunkával kapcsolatos járulékai, a szociális hozzájárulási adó megállapítása. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék meghatározása és ezzel összefüggésben a nettó bér kiszámítása. |  | |  | |  |
|  | | **31** | **11886-16**  **Számviteli szervezési feladatok gyakorlata** |  | | | | |
|  | | 31 | Komplex feladatok gyakorlata |  | | | | |
|  | | 31 | Komplex feladatok |  | | | | |
|  |  | 4 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  | |  | |  |
|  |  | 3 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  | |  | |  |
|  | | **31** | **10776-16**  **Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása** |  | | | | |
|  | | 31 | Államháztartási gazdálkodás gyakorlata |  | | | | |
|  | | 2 | Az államháztartás gazdálkodásnak jogi környezete |  | | | | |
|  |  | 2 | Az OGY, a Kormány, NGM, Államkincstár, Államadósságkezelő Központ (ÁKK) ÁSZ, Költségvetési Tanács honlapjának tanulmányozása: törvényjavaslatok, vonatkozó jogszabályok, kincstári tájékoztatók, szabályzatok, NGM szabályozási témák ÁKK finanszírozásai terv, elemzések, nyomtatványok, dokumentumok letölthetősége. |  | |  | |  |
|  | | 4 | Államháztartási bevételek, kiadások osztályozási rendje |  | | | | |
|  |  | 3 | Az adminisztratív, közgazdasági, funkcionális osztályozás megjelenése az oktatás évében hatályos, megállapított költségvetési törvényben, önkormányzati rendeletben, elemi költségvetésben.  Tesztfeladatok egyszeres, többszörös választási lehetőséggel, igaz/hamis állítások indoklással, rendszerezés, besorolás, relációanalízis, fogalmak. |  | |  | |  |
|  |  | 1 | Tesztfeladatok egyszeres, többszörös választási lehetőséggel, igaz/hamis állítások indoklással, rendszerezés, besorolás, relációanalízis, fogalmak. |  | |  | |  |
|  | | 10 | Elemi költségvetés 1 |  | | | | |
|  |  | 7 | Elemi költségvetés részlet összeállítása a megadott számszaki és szöveges információk alapján, személyi juttatások, közterhek. |  | |  | |  |
|  |  | 3 | Előirányzat módosítása irányító szervi és saját hatáskörben. A módosítás okának és hatásának megbeszélése. |  | |  | |  |
|  | | 10 | Elemi költségvetés 2 |  | | | | |
|  |  | 5 | Elemi költségvetés részletének összeállítása a megadott adatok, információk alapján vagyongazdálkodás témakörében, bevételi és kiadási eredeti előirányzatok, módosított előirányzatok. |  | |  | |  |
|  |  | 5 | Előirányzat módosítása, átcsoportosítása irányító szervi és saját hatáskörben, áfa elszámolása. Beszerzési engedélyezési kérelem előterjesztése az irányító szerv részére. |  | |  | |  |
|  | | 3 | Helyi önkormányzat költségvetési rendelete |  | | | | |
|  |  | 3 | Helyi önkormányzat költségvetési rendelet-részletének összeállítása megadott adatok, információk alapján. A szabályok betartására példák. Középtávú terv összeállítása. A működési egyenleg, felhalmozási egyenleg számszerűsítése. Javaslat belső és külső finanszírozási bevételekre, kiadásokra, indoklással. |  | |  | |  |
|  | | 2 | Kincstári fizetési mód |  | | | | |
|  |  | 2 | Egyedi és csoportos átutalás, felhatalmazó levélen alapuló beszedés, kincstári kártya. Készpénz befizetése fizetési számlára pénztárban. Az ERA és a nyomtatványok helyes alkalmazása. |  | |  | |  |
|  | | **108** | **10777-16**  **Államháztartási számviteli feladatok ellátása** |  | | | | |
|  | | 108 | Államháztartási számvitel gyakorlata |  | | | | |
|  | | 2 | Információk az államháztartási számvitelről |  | | | | |
|  |  | 2 | Az OGY, a Kormány, az NGM, a Kincstár honlapjának tanulmányozása az államháztartási számvitel témaköreiben. Elemi költségvetés és beszámoló űrlapjai. Segédletek, oktatási anyagok a Kincstár honlapján. |  | |  | |  |
|  | | 18 | Immateriális eszközöket érintő gazdasági események |  | | | | |
|  |  | 4 | Immateriális eszközöket érintő, megadott gazdasági események hatásának könyvelése. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány: nyitástól a zárásig, a zárlati tételek könyvelése. |  | |  | |  |
|  |  | 6 | Esettanulmány: nyitástól a zárásig, a zárlati tételek könyvelése. |  | |  | |  |
|  | | 6 | Számviteli politika |  | | | | |
|  |  | 2 | A számviteli politika és az értékelési szabályzat összefüggései. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Költségvetési szerv konkrét számviteli politikájának és értékelési szabályzata. Az értékelési szabályzat és a többi számviteli szabályzat kapcsolódása. A témakörök megbeszélése, értékelése szövegesen. |  | |  | |  |
|  | | 16 | Tárgyi eszközök állomány-és értékváltozása |  | | | | |
|  |  | 4 | Állományváltozást okozó gazdasági események könyvelése. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Az értékcsökkenés, értékvesztés, értékhelyesbítés elszámolása, a terven felüli értékcsökkenés, elszámolt értékvesztés visszaírása. Analitikus és főkönyvi könyvelés. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | A gazdasági események hatásának megjelenítése az éves költségvetési beszámoló megfelelő részeiben. |  | |  | |  |
|  | | 33 | Beszámolórész összeállítása 1. |  | | | | |
|  |  | 4 | A maradvány-kimutatás, az eredménykimutatás összeállítása megadott adatok felhasználásával, gazdasági műveletek kijelölésével. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A maradvány-kimutatás, az eredménykimutatás összeállítása megadott adatok felhasználásával, gazdasági műveletek kijelölésével. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A maradvány-kimutatás, az eredménykimutatás összeállítása megadott adatok felhasználásával, gazdasági műveletek kijelölésével. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A kimutatások információtartalmának felhasználási célja, területei. |  | |  | |  |
|  |  | 5 | A kimutatások információtartalmának felhasználási célja, területei. |  | |  | |  |
|  | | 33 | Beszámolórész összeállítása 2. |  | | | | |
|  |  | 3 | A költségekről, megtérült költségekről szóló kimutatás összeállítása. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A költségekről, megtérült költségekről szóló kimutatás összeállítása. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Számlaösszefüggések bemutatása. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A kimutatás információtartalma. |  | |  | |  |
|  |  | 6 | A kimutatás információtartalmának felhasználási célja, területei. |  | |  | |  |
|  | | **108** | **10779-16**  **Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása** |  | | | | |
|  | | 62 | Államháztartási elemzés gyakorlata |  | | | | |
|  | | 14 | A vagyoni helyzet elemzése |  | | | | |
|  |  | 2 | Egy központi költségvetési szerv mérlegének vertikális és horizontális elemzése, az elemzés eredményének szöveges értékelése, a vagyoni helyzet megítélése. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Egy központi költségvetési szerv mérlegének vertikális és horizontális elemzése, az elemzés eredményének szöveges értékelése, a vagyoni helyzet megítélése. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Egy központi költségvetési szerv mérlegének vertikális és horizontális elemzése, az elemzés eredményének szöveges értékelése, a vagyoni helyzet megítélése. |  | |  | |  |
|  | | 16 | A humán erőforrásgazdálkodás elemzése |  | | | | |
|  |  | 4 | Az elemzés információs bázisa: egy központi költségvetési szerv éves költségvetési beszámolójából és az analitikus nyilvántartásaiból származó adatok. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | A közfeladat függvényében a létszám mennyiségének, minőségének, összetételének alakulása, változása a vizsgált időszakban. Kapacitás-kihasználtság. A személyi juttatások elemzése. A létszám és a személyi juttatások együttes statikus és dinamikus elemzése. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Az érdekeltségi rendszer, a jövedelempolitika elemzése. A foglalkoztatás költségei. Az elemzés eredményének szöveges értékelése. |  | |  | |  |
|  | | 16 | Beruházások elemzése |  | | | | |
|  |  | 4 | Esettanulmány: egy köznevelési, vagy más költségvetési szerv létrehozására irányuló beruházás utólagos elemzése, értékelése. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Döntéselőkészítés dokumentumai, szolgáltatás iránti igény növekedése, kapacitáselemezés, a pénz időértékén alapuló elemzések. A megvalósult beruházás jelenlegi funkcióinak értékelemzése. Az ellátási színvonal elemzése, jelenlegi kapacitáskihasználtság. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Költséggazdálkodás megítélése, költségelemzés. A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség megítélése a tervezetthez képest. Az elemzés eredményének szöveges értékelése. |  | |  | |  |
|  | | 16 | Helyi önkormányzat pénzügyi helyzetének elemezése |  | | | | |
|  |  | 4 | Az adósságállomány alakulása, fedezettsége. A likviditás elemzése. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Követelések és kötelezettségek.  A költségvetési jelentés, a maradványkimutatás, eredménykimutatás elemzése. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Az elemzés eredményeinek szöveges értékelése. |  | |  | |  |
|  | | 46 | Államháztartási ellenőrzés gyakorlata |  | | | | |
|  | | 8 | Államháztartási kontrollok a gyakorlatban |  | | | | |
|  |  | 4 | Az ellenőrző szervek internetes honlapjain elérhető információk: NGM honlapja, Költségvetési Tanács, NAV, Magyar Államkincstár, egyéb választás honlapja, államháztartási szabályozás, államháztartási kontrollok. |  | |  | |  |
|  |  | 4 | Az ellenőrző szervek internetes honlapjain elérhető információk: NGM honlapja, Költségvetési Tanács, NAV, Magyar Államkincstár, egyéb választás honlapja, államháztartási szabályozás, államháztartási kontrollok. |  | |  | |  |
|  | | 14 | Belső kontroll kézikönyv |  | | | | |
|  |  | 4 | A kézikönyv célja, tartalma. Elérése, megtekintése az NGM honlapján. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Kockázatok azonosítása, kockázat mérése, kezelése meghatározott gazdálkodási területen. |  | |  | |  |
|  |  | 2 | Kockázatok azonosítása, kockázat mérése, kezelése meghatározott gazdálkodási területen. |  | |  | |  |
|  | | 14 | Ellenőrzési- dokumentumok, módszerek |  | | | | |
|  |  | 6 | Helyszíni kincstári ellenőrzés lefolytatásának előkészítése egy helyi önkormányzatnál. |  | |  | |  |
|  |  | 8 | Az ellenőrzés folyamatának megtervezése, az ellenőrzés dokumentumainak elkészítése, az ellenőrzési módszerek kiválasztása és alkalmazása. Útmutatók az NGM honlapján. |  | |  | |  |
|  | | 5 | Ellenőrzési tájékoztató |  | | | | |
|  |  | 5 | Választás alapján példák:  NAV,  KEHI,  EUTAF.  ÁSZ ellenőrzési tevékenységéről tájékoztatás.  Az ÁSZ honlapján elérhető jelentések között megjelenő dokumentum.  A dokumentum tanulmányozása megadott szempontok alapján, kiemelten a dokumentumban szereplő elemzési módszerekre, ellenőrzési megállapításokra, házi feladatként, majd teszt kérdések alapján számot adni tartalmáról. |  | |  | |  |
|  | | 5 | Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés |  | | | | |
|  |  | 3 | Választott önkormányzat, költségvetési szerv maradvány-kimutatásának ellenőrzése. Az ellenőrzés célja bizonyosságot szerezni arról, hogy a maradvány-kimutatás pontossága és megjelenítése nem tartalmaz jelentős (a lényegességi küszöb feletti értékben) hibát. |  | |  | |  |
|  |  | 2 | A maradvány-kimutatás sorainak ellenőrzési módszerei.  Segédanyag:  http://allamhaztartas.kormany.hu/download/6/4d/11000/  onkorm\_ellenorz\_modszertan.pdf 112. oldal |  | |  | |  |