# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 55 345 01)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **288** | **12059-16****Informatika vállalatvezetőknek II.** |  |
|  | 48 | Informatikai alapismeretek |  |
|  | 2 | IKT eszközök fogalma |  |
|  |  | 2 | Az IKT fogalma. Mely eszközök sorolhatók az IKT kategóriába? Mit mire a legcélszerűbb használni? |  |  |  |
|  | 4 | Hardver szoftver fogalma, jellemzői, csoportosítása |  |
|  |  | 4 | Hardver fogalma, főbb hardver elemek, hardver konfiguráció tartalmának jelentése. |  |  |  |
|  | 6 | Operációs rendszerek |  |
|  |  | 2 | Operációs rendszer fogalma, alapfunkciói. |  |  |  |
|  |  | 4 | Különböző operációs rendszerek kezelésének összehasonlítása (PC, okos eszköz). Operációs rendszerrel szállított legfontosabb felhasználói programok. |  |  |  |
|  | 4 | Felhasználói szoftverek |  |
|  |  | 4 | Fogalma, legfontosabb típusai, hasonló programok különböző platformokon. Szoftverek legális beszerzési lehetőségei. Telepítés, frissítés. Szoftverek engedélyei, harmadik fél. |  |  |  |
|  | 2 | Perifériák |  |
|  |  | 2 | Fogalma, csoportosítása, napi gyakorlatban használt legfontosabb perifériák. |  |  |  |
|  | 6 | Számítógéphálózat alapjai |  |
|  |  | 6 | Hálózat fogalma, vezetékes-vezeték nélküli, kapcsolódás hálózatra, közös meghajtó megkeresése, fájlok, mappák kezelése közös meghajtón. Felhasználói szintek, jogosultságok. Biztonságos jelszó kezelés elvei, gyakorlata. Belépés helyi hálózatba, helyi hálózat használata. |  |  |  |
|  | 4 | Vezeték nélküli hálózat biztonsága |  |
|  |  | 4 | Otthoni WiFi-router és hotspot alapvető beállítása, titkosítás, csatlakozás WiFi-re. Biztonságos hálózat kialakítása a gyakorlatban. |  |  |  |
|  | 9 | IKT biztonság |  |
|  |  | 4 | Alapvető szabályok és biztonsági intézkedések alkalmazása a magánélet, a személyes adatok és a digitális tartalmak védelme (IKT biztonság) érdekében. |  |  |  |
|  |  | 5 | Biztonságos jelszavak megválasztása. Vírus védelem és tűzfalak használata. |  |  |  |
|  | 2 | Tömörítés |  |
|  |  | 2 | Fájlok tömörítésének elvi háttere. Konkrét tömörítő program használata. |  |  |  |
|  | 9 | Jogi alapismeretek |  |
|  |  | 1 | Az informatikai eszközhasználathoz, szoftver jogokhoz kapcsolódó jogi ismeretek, internetjog. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakma gyakorlásához szükséges munka-, baleset-, tűz és környezetvédelemi ismeretek. A Netikett szabályai. Fogyasztóvédelmi alapismeretek: tudatos fogyasztó, ár feltüntetése, gyermek és fiatalkorúak védelméről szóló előírások, panaszkezelés, békéltető testület, érdekképviselet, piacfelügyelet, kereskedelmi jogszabályok, szavatosság, jótállás. |  |  |  |
|  | 112 | Irodai programcsomag használata |  |
|  | 6 | Az irodai programcsomag |  |
|  |  | 6 | Az irodai programcsomag részei. Általános elvárások. Programok offline, online használata (hozzáférés, közös munka lehetősége, stb.). Példák az offline és online programcsomagra. Office, Office 365, Open Office. |  |  |  |
|  | 28 | Szövegszerkesztés |  |
|  |  | 2 | Szövegszerkesztő funkciói. |  |  |  |
|  |  | 8 | Betű, bekezdés, formázás. Kép, táblázat, élőfej, élőláb beszúrása. Lapelrendezés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Nyomtatás. Mentés. Stílusok, tartalomjegyzék használata. Nagyobb méretű dokumentum kezelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Dokumentumok véleményezése (korrektúra). Dokumentumok online használata, megosztása. |  |  |  |
|  |  | 2 | Csoportmunka dokumentumon. |  |  |  |
|  | 32 | Táblázatkezelés |  |
|  |  | 6 | Számolás táblázatkezelőben. Cella műveletek, automatikus kitöltés. Képlet, függvény, relatív- abszolút hivatkozás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Formázás, másolás. Rendezés, szűrés. Alapvető és összetett függvények. Diagramvarázsló. Művelet több munkalapon. |  |  |  |
|  |  | 8 | A tanult táblázatkezelő funkciók alkalmazása konkrét feladatok megoldásához. A szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok integrált használatának gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A táblázatkezelő program diagramjainak beépítése a szöveges jelentésbe. Táblázatok online használata, megosztása. |  |  |  |
|  |  | 2 | Csoportmunka táblázatokon, különböző eszközökön. |  |  |  |
|  | 28 | Prezentáció készítése |  |
|  |  | 6 | Prezentációkészítő programok (pl. PowerPoint, Prezi, Sway, Keynote), közöttük lévő különbségek, velük elvégezhető feladatok. Prezentáció készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Más programmal készített adatok beépítése a prezentációba. Más operációs rendszereken készített prezentációk felhasználhatósága, a másolás és megjelenítés lehetőségei. A prezentáció készítésének alapvető szabályai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A prezentációs szoftver használatának gyakorlása - vállalkozói munkában szükséges feladatok megoldása, prezentáció készítése: éves cégjelentés, marketing bemutató, versenytárselemzés. Az interneten talált információk és a saját készítésű éves elemzés alapján bemutatók készítése. |  |  |  |
|  |  | 6 | A bemutatókban a táblázatkezelővel készített diagramok beépítése, jogtisztán felhasználható képek letöltése, felhasználása a prezentációban. |  |  |  |
|  | 18 | Összetett feladatok |  |
|  |  | 2 | Napi gyakorlatban előforduló feladathoz szoftver választása, különböző szoftverekkel készített adatok másik szoftverbe való átvitele (pl. táblázat szövegszerkesztőbe építése). |  |  |  |
|  |  | 8 | Képernyőkép készítése, a kép szerkesztése, felhasználása. Számítás táblázatkezelőben, róla szöveg készítése szövegszerkesztővel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Internetről keresett tartalom feldolgozása irodai programcsomaggal. Fájl csatolás, beillesztés használata. Hivatkozás fájlok tartalmára. |  |  |  |
|  | 128 | Internetes kommunikáció |  |
|  | 6 | Alapfogalmak |  |
|  |  | 6 | Mi az internet, mire jó, milyen előnyei vannak, és milyen veszélyeket rejt magában? Lehetőségek az interneten (kommunikáció, tartalmak létrehozása, tárolása és megosztása, információgyűjtés / tartalomfogyasztás, a dolgok internete). Az interneten történő kommunikációra vonatkozó Netikett szabályok. A digitális identitás és az adatok védelmének alapvető eszközei (felhasználói nevek, jelszavak, PIN kódok megválasztása), könnyen hozzáférhető IKT eszközök tárolása (zárolás, feloldás mintával, ujjlenyomat). |  |  |  |
|  | 14 | Keresés az interneten |  |
|  |  | 2 | Adatok, információk gyűjtése, illetve alkalmazások keresése a digitális eszközön, vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása. A hagyományos és mobil platformok közötti fájlkezelési különbségek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Adatok, információk gyűjtése, illetve alkalmazások keresése a digitális eszközön, vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása. A hagyományos és mobil platformok közötti fájlkezelési különbségek. |  |  |  |
|  |  | 4 | Szöveg, kép, adat keresése. Gyakorlás, vállalkozói napi feladatok elvégzése a tanultak alapján. |  |  |  |
|  | 20 | Elektronikus levelezés |  |
|  |  | 4 | E-mail fiók létrehozása, annak funkciója szerint megfelelő e-mail cím megválasztása. Ingyenes levelező fiók beállítása számítógépes vagy mobil eszköz kliens programjához. POP3, IMAP alapú levelezés lényege, beállítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | E-mail funkciói (levél küldés, fogadás, másolat, rejtett másolat, továbbítás, fájl csatolás, hivatkozások beszúrása). Formázási műveletek levélben. E-mail kliens további funkciói (megjelenítési beállítások, mappák, címkék, keresés a levelek között, címtár, naptár, teendők). |  |  |  |
|  |  | 8 | Elektronikus aláírás és digitális aláírás különbsége, használata. Digitális aláírás beszerzési lehetőségei. SPAM fogalma, SPAM szűrés. E-mail biztonsági kérdései. E-mail és hagyományos levél készítés szabályai. Gyakorlás, mindennapi rutinfeladatok elvégzése. |  |  |  |
|  | 14 | Online kommunikáció |  |
|  |  | 8 | Szöveges-, hang alapú, video kommunikáció. Naptár kezelése, közös naptár használata. Időpont egyeztetésre alkalmas online felületek, ezek összekapcsolása a naptárral. |  |  |  |
|  |  | 6 | Szöveges-, hang alapú, video kommunikáció. Naptár kezelése, közös naptár használata. Időpont egyeztetésre alkalmas online felületek, ezek összekapcsolása a naptárral. |  |  |  |
|  | 12 | Közösségi hálózat |  |
|  |  | 2 | Közösségi hálózatok célja, veszélyei, használata. Ismerős keresés, információ megosztása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Több közösségi portál megismerése, jellemzőinek összehasonlítása, előnyeik általunk biztosított üzleti lehetőségek. Közösségi háló tudatos használata, adatok hozzáférhetősége, testreszabása, biztonsági kérdései. |  |  |  |
|  |  | 2 | Konkrét feladatok megoldása, gyakorlás. |  |  |  |
|  | 22 | e-ügyintézés |  |
|  |  | 6 | Mi az e-ügyintézés? Célja, lehetőségek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konkrét példák: e-bank, e-magyarorszag.hu, e-vásárlás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konkrét feladatok megoldása, gyakorlás. |  |  |  |
|  | 12 | Felhő alapú adattárolás |  |
|  |  | 8 | Mi a felhő alapú adattárolás? Milyen előnye, hátránya van? Fájlok fel- és letöltése a felhőből, desktop alkalmazások és okoseszköz applikációk. Adatok szinkronizálása felhő – PC – okoseszköz. |  |  |  |
|  |  | 4 | Közös munka felhőben megosztott fájlokkal. Online jegyzetelő alkalmazások. A felhő szolgáltatások titkosítási formái. |  |  |  |
|  | 8 | Űrlap szerkesztés |  |
|  |  | 4 | Felhő alapú űrlap, kérdőív készítése, közreadása. |  |  |  |
|  |  | 4 | Konkrét feladatok megoldása, gyakorlás. |  |  |  |
|  | 20 | Weblap készítés |  |
|  |  | 4 | Weblap készítés keretrendszer segítségével a vállalkozásnak. |  |  |  |
|  |  | 8 | Dinamikus weblap készítése, külső és belső hiperhivatkozások. Képek, dokumentumok, táblázatok weblapba illesztése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konkrét feladatok megoldása, gyakorlás. |  |  |  |