# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Vállalkozási mérlegképes könyvelő**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 55 344 07)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félévi érdemjegy | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | | 29 | | 30 | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | | | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-**  **zik**  **(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | | **47** | **10774-16**  **Pénzügyi feladatok ellátása** |  | | |
|  | | 47 | Pénzügyi gyakorlat |  | | |
|  | | 3 | Árfolyamváltozás és külkereskedelmi ügyletek |  | | |
|  |  | 3 | Az árfolyamváltozás hatása a gazdaságra; kapcsolódó számítások.  Devizakockázatok.  Az alapvető külkereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó gazdálkodási feladatok. |  |  |  |
|  | | 5 | A pénz időértéke |  | | |
|  |  | 5 | A pénz időértéke; a jövőbeli érték és a jelenérték számítása; a speciális pénzáramok, az örökjáradék és az annuitás számítása, alkalmazásának bemutatása. |  |  |  |
|  | | 10 | Az értékpapírok értékelése |  | | |
|  |  | 8 | Az értékpapírok árfolyam és hozamszámítása.  Kötvény:   * a kötvény elméleti árfolyamának becslése, * az árfolyam számításának módszere, * a bruttó és a nettó árfolyam számítása, * a kötvény névleges hozamának, egyszerű hozamának és a lejáratig terjedő tényleges hozamának számítása, * az árfolyam kamatláb-érzékenységének mérése, * a hátralévő átlagos futamidő (duration).   Részvény:   * elsőbbségi részvények értékelése, * törzsrészvények értékelése , * a törzsrészvények árfolyamának és hozamának becslése. |  |  |  |
|  |  | 2 | Váltóműveletekhez kapcsolódó feladatok. |  |  |  |
|  | | 3 | Pénz- és tőkepiaci ügyletek a gyakorlatban |  | | |
|  |  | 3 | Pénz- és tőkepiaci ügyletekhez kapcsolódó számítások: kamat- és árfolyam-különbözetek; spot ügylet; arbitrage ügylet; forward és future ügyletetek; fedezeti ügyletek (hedge); opciós ügyletek; swap ügyletek. |  |  |  |
|  | | 4 | Vállalkozásfinanszírozás |  | | |
|  |  | 3 | Feladatok a pénzügy döntések témaköréből; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák.  Finanszírozási formák eseteinek feladattal történő bemutatása.  Egyéb finanszírozási formák: lízing, faktoring és forfait ügyletek. |  |  |  |
|  |  | 1 | Feladatok a pénzügy döntések témaköréből; az eszköz és forrásszerkezet egyeztetése; a finanszírozási stratégiák.  Finanszírozási formák eseteinek feladattal történő bemutatása.  Egyéb finanszírozási formák: lízing, faktoring és forfait ügyletek. |  |  |  |
|  | | 4 | Forgótőke menedzsment |  | | |
|  |  | 4 | A forgóeszköz gazdálkodás és finanszírozás elemzésére használt pénzügyi mutatók számítása és értelmezése.  Nettó forgótőke és a működés finanszírozása.  A rövidtávú likviditás mérése.  Készletgazdálkodás (EOQ modell).  A vállalkozás pénzgazdálkodása.  A vállalkozás hitelezési politikája. |  |  |  |
|  | | 10 | Beruházások gazdaságossága és kockázata |  | | |
|  |  | 3 | A beruházási pénzáramokhoz kapcsolódó esetleírás.  A beruházási döntések a statikus és a dinamikus számítások alapján.  A beruházások kockázatának becslésére érzékenységi elemzés számításának folyamata; a fedezeti pont számítása. |  |  |  |
|  |  | 7 | Tőkeköltség-számítás.  A tőkeszerkezet és a saját tőkére jutó hozam összefüggései.  A beruházás finanszírozásának gyakorlata. |  |  |  |
|  | | 8 | Pénzügyi terv összeállítása |  | | |
|  |  | 1 | Feladatok az éves üzlet-finanszírozási tervekre: mérlegterv, eredményterv, likviditási terv, cash flow terv.  Esettanulmány az éves finanszírozási terv összeállítására. |  |  |  |
|  |  | 7 | Feladatok az éves üzlet-finanszírozási tervekre: mérlegterv, eredményterv, likviditási terv, cash flow terv.  Esettanulmány az éves finanszírozási terv összeállítására. |  |  |  |
|  | | **77** | **10775-16**  **Adózási feladatok ellátása** |  | | |
|  | | 77 | Adózás gyakorlat |  | | |
|  | | 8 | Adózási alapok |  | | |
|  |  | 1 | Adóhatóságok feltérképezése (illetékesség).  Esettanulmányok, esetleírás adóellenőrzésre, jogkövetkezményekre.  A NAV honlapjának tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 7 | Adóhatóságok feltérképezése (illetékesség).  Esettanulmányok, esetleírás adóellenőrzésre, jogkövetkezményekre.  A NAV honlapjának tanulmányozása. |  |  |  |
|  | | 15 | Általános forgalmi adó |  | | |
|  |  | 1 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  |  |  |
|  |  | 8 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  |  |  |
|  |  | 6 | Feladatok az általános forgalmi adó meghatározására az elméletben tanultakra építve. |  |  |  |
|  | | 15 | Társasági adó |  | | |
|  |  | 2 | Esettanulmány társasági adófizetési kötelezettségre az elméletben tanultak alapján.  Adókedvezmények (támogatások) rendszere a társasági adóban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány társasági adófizetési kötelezettségre az elméletben tanultak alapján.  Adókedvezmények (támogatások) rendszere a társasági adóban. |  |  |  |
|  |  | 5 | Esettanulmány társasági adófizetési kötelezettségre az elméletben tanultak alapján.  Adókedvezmények (támogatások) rendszere a társasági adóban. |  |  |  |
|  | | 15 | Személyi jövedelemadó |  | | |
|  |  | 3 | Tanulmányozás: a NAV honlapjáról letöltött Információs füzetek a személyi jövedelemadóról. |  |  |  |
|  |  | 8 | Összevontan és különadózó jövedelmek.  Személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség, adóalap kedvezmények, adókedvezmény, előleg meghatározása. |  |  |  |
|  |  | 4 | Összevontan és különadózó jövedelmek.  Személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség, adóalap kedvezmények, adókedvezmény, előleg meghatározása. |  |  |  |
|  | | 4 | Egyéb adók |  | | |
|  |  | 4 | EVA, KATA, .KIVA összehasonlítására számpéldák.  Jövedéki adókötelezettség meghatározása.  Feladatok az egyéb adók témakörében az elméletben tanultak alkalmazásával. |  |  |  |
|  | | 6 | Helyi adók |  | | |
|  |  | 6 | A vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók és a helyi iparűzési adó megállapítása.  Esettanulmány: egy vállalkozó/vállalkozás által fizetendő helyi adónemek alapján. |  |  |  |
|  | | 4 | Gépjárműadó és cégautó-adó |  | | |
|  |  | 2 | Gépjárműadó és cégautóadó számítás, a két adónem összevezetésének feltételei. |  |  |  |
|  |  | 2 | Gépjárműadó és cégautóadó számítás, a két adónem összevezetésének feltételei. |  |  |  |
|  | | 10 | Élőmunkával kapcsolatos adók és járulékok |  | | |
|  |  | 6 | Vállalkozások élőmunkával kapcsolatos járulékai, a szociális hozzájárulási adó megállapítása.  Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék meghatározása és ezzel összefüggésben a nettó bér kiszámítása. |  |  |  |
|  |  | 4 | Természetes személyeket terhelő járulékok: nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék meghatározása és ezzel összefüggésben a nettó bér kiszámítása. |  |  |  |
|  | | **31** | **11886-16**  **Számviteli szervezési feladatok gyakorlata** |  | | |
|  | | 31 | Komplex feladatok gyakorlata |  | | |
|  | | 31 | Komplex feladatok |  | | |
|  |  | 4 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  |  |  |
|  |  | 3 | Feladatok megoldása a kódolás, listák készítése, törzsadatok kialakítása, bizonylatok témakörében. |  |  |  |
|  | | **170** | **10808-16**  **Számviteli feladatok a gyakorlatban** |  | | |
|  | | 170 | Számvitel gyakorlat |  | | |
|  | | 2 | A számvitel törvényi szintű szabályozása |  | | |
|  |  | 2 | Számviteli törvény jogszabály-értelmezése. |  |  |  |
|  | | 8 | A mérleg, a kettős könyvvitel |  | | |
|  |  | 3 | A mérlegsorok értelmezése, gazdasági események a kettős könyvvitel rendszerében. |  |  |  |
|  |  | 5 | A mérlegsorok értelmezése, gazdasági események a kettős könyvvitel rendszerében. |  |  |  |
|  | | 8 | Értékelés a számvitelben |  | | |
|  |  | 3 | Értékeléssel kapcsolatos feladatok; bekerülési érték számítás, értékcsökkenés, készletértékelési eljárások, külföldi pénzértékre szóló vagyonelemek értékelése. |  |  |  |
|  |  | 5 | Értékeléssel kapcsolatos feladatok; bekerülési érték számítás, értékcsökkenés, készletértékelési eljárások, külföldi pénzértékre szóló vagyonelemek értékelése. |  |  |  |
|  | | 10 | Eredménykimutatás |  | | |
|  |  | 3 | Az eredménykimutatás egyes sorainak értelmezése. |  |  |  |
|  |  | 7 | Az eredménykimutatás egyes sorainak értelmezése. |  |  |  |
|  | | 75 | Pénzügyi számvitel |  | | |
|  |  | 1 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 2 | A klasszikus időbeli elhatárolásokhoz kapcsolódó gazdasági események, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartás, a tárgyi eszközök, vásárolt készletek, pénzeszközök, követelések, kötelezettségek, értékpapírok, immateriális javak, halasztott bevételek és ráfordítások, saját tőke és céltartalékok gazdasági eseményeinek elszámolása, eredménykimutatás kapcsolata és főkönyvi elszámolása, analitikus nyilvántartások. |  |  |  |
|  | | 10 | Termelési és értékesítési folyamat számvitele (saját termelésű készletek) |  | | |
|  |  | 6 | Gazdasági események könyvviteli elszámolása a választott költség-elszámolási módszer és az eredménykimutatás függvényében. |  |  |  |
|  |  | 4 | Gazdasági események könyvviteli elszámolása a választott költség-elszámolási módszer és az eredménykimutatás függvényében. |  |  |  |
|  | | 35 | A beszámoló összeállítása |  | | |
|  |  | 4 | Esettanulmány:  Mérlegkészítés időszakához kapcsolódó kiemelt gazdasági események könyvviteli elszámolása (időbeli elhatárolások, értékeléshez kapcsolódó elszámolások, leltár eltérések elszámolása, eredményfelosztás, stb.).  Mérleg és eredménykimutatás összeállítása főkönyvi kivonat alapján.  Kiegészítő melléklet és üzleti jelentés összeállítása.  Cash-flow kimutatás összeállítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány:  Mérlegkészítés időszakához kapcsolódó kiemelt gazdasági események könyvviteli elszámolása (időbeli elhatárolások, értékeléshez kapcsolódó elszámolások, leltár eltérések elszámolása, eredményfelosztás, stb.).  Mérleg és eredménykimutatás összeállítása főkönyvi kivonat alapján.  Kiegészítő melléklet és üzleti jelentés összeállítása.  Cash-flow kimutatás összeállítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány:  Mérlegkészítés időszakához kapcsolódó kiemelt gazdasági események könyvviteli elszámolása (időbeli elhatárolások, értékeléshez kapcsolódó elszámolások, leltár eltérések elszámolása, eredményfelosztás, stb.).  Mérleg és eredménykimutatás összeállítása főkönyvi kivonat alapján.  Kiegészítő melléklet és üzleti jelentés összeállítása.  Cash-flow kimutatás összeállítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány:  Mérlegkészítés időszakához kapcsolódó kiemelt gazdasági események könyvviteli elszámolása (időbeli elhatárolások, értékeléshez kapcsolódó elszámolások, leltár eltérések elszámolása, eredményfelosztás, stb.).  Mérleg és eredménykimutatás összeállítása főkönyvi kivonat alapján.  Kiegészítő melléklet és üzleti jelentés összeállítása.  Cash-flow kimutatás összeállítása. |  |  |  |
|  |  | 7 | Esettanulmány:  Mérlegkészítés időszakához kapcsolódó kiemelt gazdasági események könyvviteli elszámolása (időbeli elhatárolások, értékeléshez kapcsolódó elszámolások, leltár eltérések elszámolása, eredményfelosztás, stb.).  Mérleg és eredménykimutatás összeállítása főkönyvi kivonat alapján.  Kiegészítő melléklet és üzleti jelentés összeállítása.  Cash-flow kimutatás összeállítása. |  |  |  |
|  | | 5 | Speciális céghelyzetek számvitele |  | | |
|  |  | 1 | Átalakulás, egyesülés, szétválás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlés számviteli feladataihoz kapcsolódó egyszerű esetleírások. |  |  |  |
|  |  | 4 | Átalakulás, egyesülés, szétválás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlés számviteli feladataihoz kapcsolódó egyszerű esetleírások. |  |  |  |
|  | | 10 | Pénznemváltás számvitele, ellenőrzés, önellenőrzés számvitele |  | | |
|  |  | 4 | Más pénznemre történő áttéréssel kapcsolatos számviteli feladatok gyakorlása.  Hibák és hibahatások csoportosítása, jelentős és nem jelentős hibák számviteli kezelése konkrét példák alapján. |  |  |  |
|  |  | 6 | Más pénznemre történő áttéréssel kapcsolatos számviteli feladatok gyakorlása.  Hibák és hibahatások csoportosítása, jelentős és nem jelentős hibák számviteli kezelése konkrét példák alapján. |  |  |  |
|  | | 7 | A konszern számvitel alapjai |  | | |
|  |  | 2 | Konszolidációs kör kialakítása, konszolidációs munkafolyamat áttekintése. |  |  |  |
|  |  | 5 | Konszolidációs kör kialakítása, konszolidációs munkafolyamat áttekintése. |  |  |  |
|  | | **78** | **10789-12**  **Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása** |  | | |
|  | | 78 | Elemzés-ellenőrzés gyakorlata |  | | |
|  | | 1 | Az ellenőrzés alapjai |  | | |
|  |  | 1 | Az ellenőrzés fogalma, célja, alapfunkciói és általános jellemzői. |  |  |  |
|  | | 3 | Belső ellenőrzés |  | | |
|  |  | 2 | A belső ellenőrzés meghatározott szempontok leírásával. |  |  |  |
|  |  | 1 | A belső ellenőrzés meghatározott szempontok leírásával. |  |  |  |
|  | | 10 | A különféle ellenőrzések |  | | |
|  |  | 7 | Esettanulmány:  A készpénzforgalom ellenőrzése, a bizonylati elv és okmányfegyelem ellenőrzése.  Készletgazdálkodás ellenőrzése.  Létszám, bérgazdálkodás és a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése.  A termelési és az áruforgalmi folyamatok vizsgálata.  A költséggazdálkodás ellenőrzése, a vagyonvédelem ellenőrzése.  A számvitel szervezettségének vizsgálata, a beszámoló valódiságával kapcsolatos ellenőrzési feladatok. |  |  |  |
|  |  | 3 | Esettanulmány:  A készpénzforgalom ellenőrzése, a bizonylati elv és okmányfegyelem ellenőrzése.  Készletgazdálkodás ellenőrzése.  Létszám, bérgazdálkodás és a tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellenőrzése.  A termelési és az áruforgalmi folyamatok vizsgálata.  A költséggazdálkodás ellenőrzése, a vagyonvédelem ellenőrzése.  A számvitel szervezettségének vizsgálata, a beszámoló valódiságával kapcsolatos ellenőrzési feladatok. |  |  |  |
|  | | 2 | Általános ellenőrzési követelmények |  | | |
|  |  | 2 | Az ellenőrzéssel szemben támasztott általános követelmények betartásának vizsgálata. |  |  |  |
|  | | 10 | Az ellenőrzési munka szervezése és a kapcsolódó dokumentáció |  | | |
|  |  | 3 | Ellenőrzési program készítése és annak alaki és tartalmi követelményeinek vizsgálata.  Egy adott helyszíni vizsgálat felvázolása.  Megállapítások elkészítése, az utóvizsgálatokhoz szempontok megadása. |  |  |  |
|  |  | 7 | Ellenőrzési program készítése és annak alaki és tartalmi követelményeinek vizsgálata.  Egy adott helyszíni vizsgálat felvázolása.  Megállapítások elkészítése, az utóvizsgálatokhoz szempontok megadása. |  |  |  |
|  | | 2 | Az elemzés alapjai |  | | |
|  |  | 1 | Az elemzési módszerek és az elemzési munka szakaszai. |  |  |  |
|  |  | 1 | Az elemzési módszerek és az elemzési munka szakaszai. |  |  |  |
|  | | 15 | Teljesítmény- és erőforrás elemzés |  | | |
|  |  | 7 | Az elemzéshez használt és kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések esettanulmány levezetésével az alábbi területeken:  A humánerőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.  A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése.  A készletgazdálkodás elemzése.  A termelés (az áruforgalom) elemzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az elemzéshez használt és kiszámított mutatók értékelése és az abból levonható következtetések esettanulmány levezetésével az alábbi területeken:  A humánerőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.  A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás elemzése.  A készletgazdálkodás elemzése.  A termelés (az áruforgalom) elemzés. |  |  |  |
|  | | 10 | Beszámoló elemzés |  | | |
|  |  | 8 | Esettanulmány a beszámoló elemzésére. |  |  |  |
|  |  | 2 | Esettanulmány a beszámoló elemzésére. |  |  |  |
|  | | 20 | Mérleg- és eredményelemzés |  | | |
|  |  | 6 | Esettanulmány a mérleg és eredmény elemzésére. |  |  |  |
|  |  | 8 | Esettanulmány a mérleg és eredmény elemzésére. |  |  |  |
|  |  | 6 | Esettanulmány a mérleg és eredmény elemzésére. |  |  |  |
|  | | 5 | Piaci helyzet elemzés |  | | |
|  |  | 2 | Esettanulmány a piaci helyzet elemzésére. |  |  |  |
|  |  | 3 | Esettanulmány a piaci helyzet elemzésére. |  |  |  |