# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Foglalkozás-szervező**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 55 762 01)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **496** | **10568-12****Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai** |  |
|  | 155 | Szociális intézményi foglalkoztatás gyakorlat |  |
|  | 45 | Az intézményi foglalkoztatás feltételei |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatás foglalkoztatója. |  |  |  |
|  |  | 8 | A rehabilitációs alkalmassági vizsgálat. Intézményvezetői döntése, illetve véleményezése az ellátott, valamint hozzátartozója részéről. |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményvezetői döntése, illetve véleményezése az ellátott, valamint hozzátartozója részéről. |  |  |  |
|  |  | 8 | Személyi és tárgyi, elhelyezési feltételek, eszközök, anyagok biztosítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Állami támogatás igénylése és elszámolása a szociális foglalkoztatást illetően az intézmény részéről. |  |  |  |
|  |  | 5 | Szakhatósági engedélyek és ellenőrzések. |  |  |  |
|  | 55 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatás gyakorlata |  |
|  |  | 3 | A munka-rehabilitáció célja. |  |  |  |
|  |  | 8 | Jogviszony létrehozása és megszűnése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Jogviszony létrehozása és megszűnése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatási megállapodás tartalmi elemei: a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírása, időbeosztása, a díj havi összege, szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a rehabilitációban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatási megállapodás tartalmi elemei: a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírása, időbeosztása, a díj havi összege, szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a rehabilitációban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatási megállapodás tartalmi elemei: a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírása, időbeosztása, a díj havi összege, szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a rehabilitációban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatási megállapodás tartalmi elemei: a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírása, időbeosztása, a díj havi összege, szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a rehabilitációban. |  |  |  |
|  |  | 4 | Munka-rehabilitációs foglalkoztatási megállapodás tartalmi elemei: a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírása, időbeosztása, a díj havi összege, szándéknyilatkozat arra nézve, hogy az ellátott testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a rehabilitációban. |  |  |  |
|  | 55 | Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás gyakorlata |  |
|  |  | 4 | A fejlesztő-felkészítő foglalkozás célja. |  |  |  |
|  |  | 8 | Jogviszony (munkaszerződéssel) létrehozása és megszűnése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Jogviszony (munkaszerződéssel) létrehozása és megszűnése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A munkavállalás speciális feltételei (korhatár, a foglalkoztatás időtartama, munkaidőkeret, éjszakai munkavégzés, rendkívüli és többműszakos munkavégzés, ügyelet, készenlét, kiküldetés, kirendelés, munkaerő kölcsönzés tilalma). |  |  |  |
|  |  | 8 | A munkavállalás speciális feltételei (korhatár, a foglalkoztatás időtartama, munkaidőkeret, éjszakai munkavégzés, rendkívüli és többműszakos munkavégzés, ügyelet, készenlét, kiküldetés, kirendelés, munkaerő kölcsönzés tilalma). |  |  |  |
|  |  | 8 | A munkavállalás speciális feltételei (korhatár, a foglalkoztatás időtartama, munkaidőkeret, éjszakai munkavégzés, rendkívüli és többműszakos munkavégzés, ügyelet, készenlét, kiküldetés, kirendelés, munkaerő kölcsönzés tilalma). |  |  |  |
|  |  | 8 | A munkavállalás speciális feltételei (korhatár, a foglalkoztatás időtartama, munkaidőkeret, éjszakai munkavégzés, rendkívüli és többműszakos munkavégzés, ügyelet, készenlét, kiküldetés, kirendelés, munkaerő kölcsönzés tilalma). |  |  |  |
|  |  | 3 | A munkavállalás speciális feltételei (korhatár, a foglalkoztatás időtartama, munkaidőkeret, éjszakai munkavégzés, rendkívüli és többműszakos munkavégzés, ügyelet, készenlét, kiküldetés, kirendelés, munkaerő kölcsönzés tilalma). |  |  |  |
|  | 47 | Biztonságos munkavégzés gyakorlata |  |
|  | 47 | Biztonságos munkavégzés szabályainak gyakorlása |  |
|  |  | 5 | A munka, baleset és tűzvédelmi szabályok adaptálása a fogyatékkal élő emberek adottságaihoz. |  |  |  |
|  |  | 8 | A munka, baleset és tűzvédelmi szabályok adaptálása a fogyatékkal élő emberek adottságaihoz. |  |  |  |
|  |  | 8 | A veszélyforrások csoportosítása: a háztartási veszélyek, a munkahelyi veszélyek a közlekedési veszélyek, a különböző sajátos tevékenységi formák veszélyei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A veszélyforrások csoportosítása: a háztartási veszélyek, a munkahelyi veszélyek a közlekedési veszélyek, a különböző sajátos tevékenységi formák veszélyei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A veszélyek elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölési feltételei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A veszélyek elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölési feltételei. |  |  |  |
|  |  | 2 | A veszélyek elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölési feltételei. |  |  |  |
|  | 93 | A szociális foglalkoztatás adminisztrációjának gyakorlata |  |
|  | 48 | A szociális foglalkoztatás működésének jogi háttere gyakorlata |  |
|  |  | 6 | Az Intézmény Foglalkoztatási Szabályzatának tartalma, helye és szerepe és kapcsolódása az intézmény többi szabályzatával (alapító okirat, SzMSz, különböző szabályzatok). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az Intézmény Foglalkoztatási Szabályzatának tartalma, helye és szerepe és kapcsolódása az intézmény többi szabályzatával (alapító okirat, SzMSz, különböző szabályzatok). |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi foglalkoztatási jogviszony létrejötte. |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi foglalkoztatási jogviszony létrejötte. |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások. |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások.Tájékoztatási kötelesség, adatvédelem. |  |  |  |
|  |  | 2 | Tájékoztatási kötelesség, adatvédelem. |  |  |  |
|  | 45 | A foglalkoztatás adminisztrációjának gyakorlata |  |
|  |  | 6 | A szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények adminisztrációs rendjét előíró jogszabályok.A kötelezően előírt dokumentumok (naplók, űrlapok). |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények adminisztrációs rendjét előíró jogszabályok.A kötelezően előírt dokumentumok (naplók, űrlapok). |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi adminisztráció, ügyiratok tartalmi és formai követelményei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Intézményi adminisztráció, ügyiratok tartalmi és formai követelményei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok. |  |  |  |
|  |  | 7 | A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok. |  |  |  |
|  | 93 | Számítástechnikai ismeretek gyakorlata |  |
|  | 40 | Számítástechnikai alapismeretek gyakorlata |  |
|  |  | 1 | A számítógép alapfokú ismerete és a hozzá tartozó hardver illetve szoftver programok ismerete (Windows Office Word, Excel, stb., vírusirtó programok, internet használata). |  |  |  |
|  |  | 8 | A számítógép alapfokú ismerete és a hozzá tartozó hardver illetve szoftver programok ismerete (Windows Office Word, Excel, stb., vírusirtó programok, internet használata). |  |  |  |
|  |  | 8 | A számítógép alapfokú ismerete és a hozzá tartozó hardver illetve szoftver programok ismerete (Windows Office Word, Excel, stb., vírusirtó programok, internet használata). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása (szövegszerkesztés, táblázat kezelés stb.). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása (szövegszerkesztés, táblázat kezelés stb.). |  |  |  |
|  |  | 7 | Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása (szövegszerkesztés, táblázat kezelés stb.). |  |  |  |
|  | 53 | Számítástechnikai gyakorlat a szociális adminisztrációban |  |
|  |  | 1 | Szövegbevitel, szövegek szerkesztése, szerkesztett szöveg mentése, nyomtatása.Adatbevitel, adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak használata.Adatok rögzítése táblázatban, a táblázatkezelő program fő funkcióinak alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szövegbevitel, szövegek szerkesztése, szerkesztett szöveg mentése, nyomtatása.Adatbevitel, adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak használata.Adatok rögzítése táblázatban, a táblázatkezelő program fő funkcióinak alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szövegbevitel, szövegek szerkesztése, szerkesztett szöveg mentése, nyomtatása.Adatbevitel, adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak használata.Adatok rögzítése táblázatban, a táblázatkezelő program fő funkcióinak alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok.Az ügyintézést segítő táblázatok, adatbázisok használata, adminisztrációs rendszerek működtetése.Az egyes ellátásokhoz kapcsolódó ügyiratok használata a tartalmi és formai követelmények betartásával.A szociális intézményekben használatos nyilvántartások, adminisztrációs rendszerek.A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben alkalmazott dokumentumok. |  |  |  |
|  |  | 8 | A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok.Az ügyintézést segítő táblázatok, adatbázisok használata, adminisztrációs rendszerek működtetése.Az egyes ellátásokhoz kapcsolódó ügyiratok használata a tartalmi és formai követelmények betartásával.A szociális intézményekben használatos nyilvántartások, adminisztrációs rendszerek.A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben alkalmazott dokumentumok. |  |  |  |
|  |  | 8 | A nyilvántartások elkészítése, vezetése, az adminisztrációs rendszerek használatának gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A nyilvántartások elkészítése, vezetése, az adminisztrációs rendszerek használatának gyakorlása.E-mail küldése, fogadása, törlése, csatolt állomány küldése e-mailben.Internetes honlapok látogatása, információszerzés a világhálón. |  |  |  |
|  |  | 4 | E-mail küldése, fogadása, törlése, csatolt állomány küldése e-mailben.Internetes honlapok látogatása, információszerzés a világhálón. |  |  |  |
|  | 108 | Szociális foglalkoztatási gyakorlat |  |
|  | 80 | A szociális foglalkoztatás szervezési gyakorlata |  |
|  |  | 4 | A témakör részletes kifejtése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A témakör részletes kifejtése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatással összefüggő dokumentumok alkalmazásának gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatással összefüggő dokumentumok alkalmazásának gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatással összefüggő dokumentumok alkalmazásának gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatás feltételrendszerének monitorozása adott szolgáltatónál. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális foglalkoztatás feltételrendszerének monitorozása adott szolgáltatónál. |  |  |  |
|  |  | 8 | A foglalkoztatás értékeléséről szóló beszámolók, jelentések, elszámolások készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A foglalkoztatás értékeléséről szóló beszámolók, jelentések, elszámolások készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Közreműködés pályázati projektek készítésében. |  |  |  |
|  |  | 4 | Közreműködés pályázati projektek készítésében. |  |  |  |
|  | 28 | Elsősegélynyújtási gyakorlat |  |
|  |  | 4 | Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása.Az életműködési adatok rögzítése.Testsúly, testmagasság mérése.Az elsősegély-nyújtási kötelezettség.Az elsősegélynyújtás alapszabályai.A stabil oldalfekvés biztosításának módjai.Mechanikai sérülések ellátása.Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái. |  |  |  |
|  |  | 8 | Idegentest a szemben és a légutakban.A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái.Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái.A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei.Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái.A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk.A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei.A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei.Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Veszélyeztető állapotok:A közvetlen életveszély felismerése.Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását.Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek, belgyógyászati balesetek.Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái.Belgyógyászati megbetegedések. |  |  |  |
|  |  | 8 | Elsősegélyt nyújt sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén.Epilepszia és lázas eklampszia.A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái.Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában.Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái.Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák.Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése. |  |  |  |