# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Szociális szakgondozó**

**14. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 762 03)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **32** | **10525-12****A szociális ellátás általános tevékenységei** |  |
|  | 32 | Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat |  |
|  | 6 | A reális énkép szerepe a szociális segítésben |  |
|  |  | 6 | Rekreációs lehetőségek.A kiégés jelei.A kiégés elleni védekezés. |  |  |  |
|  | 6 | A szakmai együttműködés készségei |  |
|  |  | 2 | A konfliktusok. |  |  |  |
|  |  | 4 | Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása. |  |  |  |
|  | 5 | A veszteségek feldolgozása gyakorlat |  |
|  |  | 4 | A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban. |  |  |  |
|  |  | 1 | A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban. |  |  |  |
|  | 5 | A kongruens kommunikáció gyakorlása |  |
|  |  | 5 | A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása.A metakommunikációs jelek értelmezése.A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése. |  |  |  |
|  |  | 5 | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása |  |  |  |
|  |  | 2 | Non-direktív kommunikáció. |  |  |  |
|  |  | 3 | A problémafeltárás kommunikációs eszközei.A segítő beszélgetés. |  |  |  |
|  | 5 | A szakmai kommunikáció fejlesztése |  |
|  |  | 5 | A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban.A kliens kommunikációs készségének fejlesztése. |  |  |  |
|  | **139** | **10556-16****Gondozási-ápolási feladatok** |  |
|  | 77 | Alapápolási gyakorlat |  |
|  | 30 | Szükségletfelmérés, ápolási terv készítése és az alapápolási feladatok gyakorlása |  |
|  |  | 8 | Az egészség fogalma, az egészségi állapotot befolyásoló tényezők feltárása.Ápolási szerep, ápolási modellek, általános etikai kérdések az ápolás során. |  |  |  |
|  |  | 8 | Betegmegfigyelés, tünetek, ápolási szükségletek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Ápolási terv, a szükségletek kielégítése. |  |  |  |
|  |  | 6 | Betegjogok. |  |  |  |
|  | 30 | Speciális ápolási feladatok |  |
|  |  | 2 | Betegmegfigyelés, a megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Betegmegfigyelés, a megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése.Speciális, belgyógyászati, sebészeti betegségekkel összefüggő ápolási feladatok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az időskorú és a fogyatékkal élő emberek speciális ápolási feladatok végzése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A haldokló beteg ápolása, kommunikáció a haldoklóval és hozzátartozóikkal. |  |  |  |
|  |  | 4 | Az elhunyt ellátása, ellátás utáni feladatok. |  |  |  |
|  | 17 | Gyógyszerelés gyakorlata |  |
|  |  | 4 | A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszertárolás szabályai és gyakorlata. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyógyszerformák, gyógyszerek alkalmazási módjai és technikája.Az inzulinadag számítása, subcutan, intramusculáris injekciózás előkészítése és kivitelezése.A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint.A házipatika szereinek és gyógyszereinek összeállítása, a fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 5 | A védőfelszerelések használata, a fertőtlenítő eljárások, a fertőtlenítő szerek alkalmazása és a fertőtlenítő oldatok készítése, a veszélyes hulladék kezelése.A fizikális és természetes gyógymódok alkalmazása. |  |  |  |
|  | 62 | Gondozási gyakorlat |  |
|  | 30 | Gondozási szükségletfelmérés, gondozási terv készítése, feladatok gyakorlása |  |
|  |  | 3 | Aktív részvétel a kiválasztott célcsoport/ok tagjaival végzett gondozási szükségletfelmérésben. |  |  |  |
|  |  | 8 | Közreműködés a gondozási terv elkészítésében.A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 8 | A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 8 | A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 3 | Értékelésben való részvétel. |  |  |  |
|  | 20 | Foglalkozás, aktivizálás és foglalkoztatás |  |
|  |  | 5 | A foglakoztatás tervezésének és az esetleges kellékek készítésének gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az aktivizálás lehetőségeinek feltárása, a járást, mozgást, sportolást, rekreációt segítő eszközök használatának, karbantartásának, betanításának gyakorlása.A szabadidős foglalkozások szervezésének feladatai, eszközeinek használata. |  |  |  |
|  |  | 7 | Megismerkedés a foglalkoztatható célcsoporttal, a foglalkoztatás jellegével, és tevékeny részvétel a foglalkoztatáson. |  |  |  |
|  | 12 | Háztartás körüli feladatok |  |
|  |  | 1 | A háztartási munkák feladatainak tervezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A háztartási munkák feladatainak tervezése.A háztartási gépek, konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása, karbantartása.Az étkezéshez kapcsolódó tennivalók (nyersanyag, készétel tárolása, higiénés feladatok, tálalás) megismerése.Mosás, szárítás, vasalás. |  |  |  |
|  |  | 3 | A tűz- és munkavédelemmel összefüggő ismeretek elsajátítása (érintésvédelmi, szigetelési technikák, eljárások, a háztartásban használatos vegyszerek, mérgek tárolása, nyilvántartása).A tűzoltó készülék kezelése, tűzjelzési, tűzoltási eljárások. |  |  |  |
|  | **185** | **10574-16****Személyes gondoskodás** |  |
|  | 61 | A szociális munka gyakorlata |  |
|  | 25 | Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata |  |
|  |  | 5 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.Az intézmény szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben és a település szociális ellátásában betöltött helyének megismerése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az intézmény belső struktúrájának tanulmányozása.A döntések kialakulásának megfigyelése.Az intézményben megoldott szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi problémák és a segítségért forduló klienskör megismerése.A kínált szolgáltatások és a klienskör szükségletei közötti viszony.Az esetkezelés és a családsegítés rendjének szabályainak megfigyelése, alkalmazása.Az esetvitel és a családsegítés folyamatának megfigyelése.Az esetkezelés és a családsegítés során alkalmazandó jogszabályok összegyűjtése és értelmezése.Részvétel a kliensek fogadásában, a fogadó tér kialakításában, az információszolgáltatásban. |  |  |  |
|  |  | 8 | A problémamegoldó modell működésének megfigyelése és alkalmazása.A választott egyén problémáinak előtörténete.A korábbi családsegítő folyamatok megismerése, a folyó ügyek figyelemmel kísérése.A tereptanárral közösen kiválasztott család problémáinak megoldásában való részvétel.Az esetmegoldáshoz kapcsolódó adatok, információk gyűjtése.Az esetkezeléshez és a családsegítés kapcsolódó adminisztráció megfigyelése, elkészítése, alkalmazása.A családsegítő munkához szükséges adatok, információk, jogszabályok összegyűjtése, értelmezése.A szükségletek és erőforrások feltárásában való részvétel. |  |  |  |
|  |  | 4 | Más, az esetvitelre és a családsegítésre befolyást gyakorló intézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolat.A kliensek más intézményekkel, saját családjukkal, munkahelyükkel való kapcsolatának közvetett és közvetlen segítése.Az esetmegoldás és a családsegítés eredményességének értékelésében való részvétel.Egyéni és családi krízisek, krízisintervenció.Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata.Jegyzőkönyvek, nyilvántartások vezetése.Adatok gyűjtése, rögzítése.A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok. |  |  |  |
|  | 18 | A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata |  |
|  |  | 4 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.A csoportmunka folyamatának, módszereinek és a csoportdinamikai folyamatok megfigyelése.Részvétel a csoportmunka tervezésében, a csoportmunka eszközeinek, módszereinek kiválasztásában.Részvétel a csoportok szervezésében, működési feltételeik kialakításában és vezetésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.A csoportmunka folyamatának, módszereinek és a csoportdinamikai folyamatok megfigyelése.Részvétel a csoportmunka tervezésében, a csoportmunka eszközeinek, módszereinek kiválasztásában.Részvétel a csoportok szervezésében, működési feltételeik kialakításában és vezetésében. |  |  |  |
|  |  | 6 | Co-vezetőként való részvétel a csoport munkájában.Részvétel a csoportmunka eredményeinek értékelésében.Részvétel önsegítő csoportok munkájában, működési feltételeik javításában.A csoportmunka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása. |  |  |  |
|  | 18 | A közösségi szociális munka gyakorlata |  |
|  |  | 2 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A lakóhely, lakókörzet szociális szükségleteinek és erőforrásainak felmérése, összevetése.A helyi közösségi szociális munka tanulmányozása.A helyi társadalom spontán önszerveződéseinek, önsegítő szervezeteinek megismerése.Nonprofit szervezetek megjelenési formáinak, struktúrájának és irányítási rendszerének megismerése.Részvétel közösségi munkában, együttműködés más intézményekkel és az önkormányzatokkal.A lakásotthoni, lakóotthoni feladatok. |  |  |  |
|  |  | 8 | A hajléktalan-ellátásban jelentkező feladatok.Pályázatírásban való részvétel.Projekt tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel.A közösségi szociális munka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása.Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata. |  |  |  |
|  |  | 62 | A szociális gondozás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 23 | A személyes gondoskodás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 8 | A fogyatékos emberek gondozásának, segítésének megfigyelése.A gondozás, segítés dilemmáinak értelmezése, a korlátok és lehetőségek mérlegelése.Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, az eszközök és módszerek kiválasztásában. |  |  |  |
|  |  | 8 | Részvétel a mindennapi környezet kialakításban, az életvitel támogatásában, a napirend kidolgozásában és a megvalósítás támogatásában.A fejlesztési és rehabilitációs terv kialakításának és megvalósításának segítése.Segíteni a fogyatékos emberek integrációjának megvalósítását, az akadályok elhárítását, a lehetőségek felkutatását. |  |  |  |
|  |  | 7 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, tisztítása, kezelése, használata, a használatuk megtanítása.A haldokló ember kísérése, a halott körüli teendők, a gyász feldolgozásának segítése, a család támogatása. |  |  |  |
|  |  | 13 | Foglalkozási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 1 | A tevékenységek tervezésének és szervezésének megfigyelése, részvétel a spontán és szervezett játékok lebonyolításban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Részvétel a tevékenységek tervezésében és szervezésében, a tevékenységek feltételeinek kialakításban, a gondozottak motiválásában, az igények felmérésében.Részvétel a mindennapi önellátási tevékenységek megvalósításában, támogatásában a házi gondozás, a lakóotthonok és a bentlakásos intézményekben. |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel a rekreációs és gyógytorna jellegű fogalakozások megvalósításában, a családi és emberi kapcsolatok ápolásában, a szellemi, kulturális és művészeti tevékenységek megvalósításában, a termelő és munka jellegű foglakozások szervezésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Háztartási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel háztartásgazdálkodással kapcsolatos tervezésben és háztartási költségvetés kialakításban.A háztartásvitel megfigyelése és részvétel a háztartásvitel feladatainak szervezésében és megvalósításában; a fogyatékkal élők minél nagyobb önállósága fenntartásának támogatása.A háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása és karbantartása, az ételek tárolása, ételminta higiénés előírásai, mosás, szárítás, vasalás, érintésvédelmi szabályok betartása, a háztartási vegyszerek és mérgek szabályszerű tárolása.Részvétel a fogyatékkal élők lakásának átalakításában, a szükséges források megszerzésében. |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel háztartásgazdálkodással kapcsolatos tervezésben és háztartási költségvetés kialakításban.A háztartásvitel megfigyelése és részvétel a háztartásvitel feladatainak szervezésében és megvalósításában; a fogyatékkal élők minél nagyobb önállósága fenntartásának támogatása.A háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása és karbantartása, az ételek tárolása, ételminta higiénés előírásai, mosás, szárítás, vasalás, érintésvédelmi szabályok betartása, a háztartási vegyszerek és mérgek szabályszerű tárolása.Részvétel a fogyatékkal élők lakásának átalakításában, a szükséges források megszerzésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-, tűz-és balesetvédelem gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 4 | A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok értelmezése és alkalmazása.A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok adaptálása az idős emberek adottságaihoz, adott környezet viszonyaihoz (lakás, foglakozási terem, csoportszoba stb.). |  |  |  |
|  |  | 4 | A veszélyek elhárítási lehetőségeinek, módszereinek, eszközeinek alkalmazása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása; a menekülési útvonalak kijelölése.A veszélyek elhárítása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása; a menekülési útvonalak kijelölése. |  |  |  |
|  |  | 10 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata |  |  |  |
|  |  | 4 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, használatának ismerete.A gyógyászati segédeszközök karbantartása, tisztítása.A célok megválasztása, a támogatási folyamat tervezése, az eszközök és módszerek kiválasztása.A mindennapi életmenet biztosításának feladatai az ellátott képességeihez adaptált módon; a környezet átalakításának lehetőségei, feladatai, eszközei.A fejlesztés és rehabilitáció eszközei, szakmai lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 6 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, használatának ismerete.A gyógyászati segédeszközök karbantartása, tisztítása.A célok megválasztása, a támogatási folyamat tervezése, az eszközök és módszerek kiválasztása.A mindennapi életmenet biztosításának feladatai az ellátott képességeihez adaptált módon; a környezet átalakításának lehetőségei, feladatai, eszközei.A fejlesztés és rehabilitáció eszközei, szakmai lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 62 | A szociális szakember személyiségének védelme |  |  |  |
|  |  | 31 | Esetmegbeszélés |  |  |  |
|  |  | 2 | Az esetmegbeszélése, elemzése (kiválasztás, megfigyelés, elemzés, értékelés).Az eset bemutatása.A személyiségjogok védelme.A szociális szakember szerepei, felelőssége a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 8 | A problémák meghatározása.A kompetenciák tisztázása.A személyes érintettség feltárása.A megoldás, a kimeneti lehetőségek felvázolása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Elvárások, érzelmek feltárása.A nehézségek, felmerülő problémák.A munkafolyamatban való részvétel értelmezése.A gyakorlat során felmerült etikai kérdések mérlegelése, a dilemmák értelmezése a tereptanár és a gyakorlóhely más szakembereinek segítségével. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális munka értékeinek és etikai szabályainak érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában.A szakmai kompetencia határok és az együttműködés etikájának érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 5 | Az emberi értékek és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában.A szociális munka dilemmáinak megoldása a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 31 | Szupervízió |  |  |  |
|  |  | 3 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 4 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | **46** | **10575-12****Szociális szervezés** |  |  |  |
|  |  | 46 | Vezetési, szervezési és gazdálkodási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 24 | Vezetési, szervezési gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 4 | Az intézmény szervezeti felépítésének, szervezeti kultúrájának és a vezetési módszereknek, stílusoknak tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az intézmény szervezeti felépítésének, szervezeti kultúrájának és a vezetési módszereknek, stílusoknak tanulmányozása.Feltárja a munkaterület személyi és tárgyi erőforrásait.Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megtervezi, ütemezi, megszervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját.Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában. |  |  |  |
|  |  | 4 | Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat.Ellenőrzi a munkamegosztás-, szervezés hatékonyságát. |  |  |  |
|  |  | 22 | Intézményi gazdálkodás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 4 | Megismerkedés az intézmény költségvetésével, a tervezés módszerével és a beszámolók készítésével. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megismerkedés az intézmény költségvetésével, a tervezés módszerével és a beszámolók készítésével.A bevétel és kiadás összetétele fő elemeinek tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megismerkedés a pályázatok, projektek költségvetés tervezésével lehetőség szerint valós példa alapján.A gazdálkodással összefüggő intézményi szabályzatok megismerése. |  |  |  |
|  |  | 2 | A gazdálkodással összefüggő intézményi szabályzatok megismerése. |  |  |  |
|  |  | **62** | **10576-12****Szakgondozási adminisztráció** |  |  |  |
|  |  | 31 | Szociális szolgáltatások adminisztrációjának gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 31 | Szociális gondozás, szervezés adminisztrációja |  |  |  |
|  |  | 6 | A szociális gondozás és ápolás kötelező és az intézményben szokásos dokumentumai: naplók, nyilvántartások, leltárak, stb. készítése, vezetése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális gondozás és ápolás kötelező és az intézményben szokásos dokumentumai: naplók, nyilvántartások, leltárak, stb. készítése, vezetése.Egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési terv készítése . |  |  |  |
|  |  | 8 | Gondozási napló, forgalmi napló, látogatási napló és eseménynapló vezetése.A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok ismerete.A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben alkalmazott dokumentumok ismerete. |  |  |  |
|  |  | 1 | A szolgáltatást igénybevevő iratainak, értékeinek kezelésével kapcsolatos dokumentumok készítése (meghatalmazás, elismervény stb.). |  |  |  |
|  |  | 31 | Számítástechnikai ismeretek gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 31 | Számítástechnikai gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 7 | A témakör részletes kifejtése.A számítógép kezelésének alapfokú ismerete (Operációs rendszer pl. Windows).Irodai szoftverek (Word, Excel, Access) alapfokú ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A témakör részletes kifejtése.A számítógép kezelésének alapfokú ismerete (Operációs rendszer pl. Windows).Irodai szoftverek (Word, Excel, Access) alapfokú ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | Számítógépes hálózatok használata.A számítógépen lévő adatok védelme: vírusirtó programok használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Internet használat, keresés internetes adatbázisokban.Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása. |  |  |  |