# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Szociális szakgondozó**

**14. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 762 03)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félév | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félév | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félév | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félév | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy | |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | |  | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Képző intézmény neve: | | | |  | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | |  | | |
| Gondviselő neve: | | | |  | | | | | | Telefon: | | | | |  | | |
| Lakcím: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | IX. | X. | XI. | | XII. | I. | Félév | II. | III. | | IV. | V. | VI. | VII. | | VIII | Javasolt záró érdemjegy | |
| JEGY |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | | | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-**  **zik**  **(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | | **32** | **10525-12**  **A szociális ellátás általános tevékenységei** |  | | |
|  | | 32 | Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat |  | | |
|  | | 6 | A reális énkép szerepe a szociális segítésben |  | | |
|  |  | 6 | Rekreációs lehetőségek.  A kiégés jelei.  A kiégés elleni védekezés. |  |  |  |
|  | | 6 | A szakmai együttműködés készségei |  | | |
|  |  | 2 | A konfliktusok. |  |  |  |
|  |  | 4 | Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása. |  |  |  |
|  | | 5 | A veszteségek feldolgozása gyakorlat |  | | |
|  |  | 4 | A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban. |  |  |  |
|  |  | 1 | A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban. |  |  |  |
|  | | 5 | A kongruens kommunikáció gyakorlása |  | | |
|  |  | 5 | A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása.  A metakommunikációs jelek értelmezése.  A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése. |  |  |  |
|  |  | 5 | A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása |  |  |  |
|  |  | 2 | Non-direktív kommunikáció. |  |  |  |
|  |  | 3 | A problémafeltárás kommunikációs eszközei.  A segítő beszélgetés. |  |  |  |
|  | | 5 | A szakmai kommunikáció fejlesztése |  | | |
|  |  | 5 | A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban.  A kliens kommunikációs készségének fejlesztése. |  |  |  |
|  | | **139** | **10556-16**  **Gondozási-ápolási feladatok** |  | | |
|  | | 77 | Alapápolási gyakorlat |  | | |
|  | | 30 | Szükségletfelmérés, ápolási terv készítése és az alapápolási feladatok gyakorlása |  | | |
|  |  | 8 | Az egészség fogalma, az egészségi állapotot befolyásoló tényezők feltárása.  Ápolási szerep, ápolási modellek, általános etikai kérdések az ápolás során. |  |  |  |
|  |  | 8 | Betegmegfigyelés, tünetek, ápolási szükségletek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Ápolási terv, a szükségletek kielégítése. |  |  |  |
|  |  | 6 | Betegjogok. |  |  |  |
|  | | 30 | Speciális ápolási feladatok |  | | |
|  |  | 2 | Betegmegfigyelés, a megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Betegmegfigyelés, a megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése.  Speciális, belgyógyászati, sebészeti betegségekkel összefüggő ápolási feladatok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az időskorú és a fogyatékkal élő emberek speciális ápolási feladatok végzése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A haldokló beteg ápolása, kommunikáció a haldoklóval és hozzátartozóikkal. |  |  |  |
|  |  | 4 | Az elhunyt ellátása, ellátás utáni feladatok. |  |  |  |
|  | | 17 | Gyógyszerelés gyakorlata |  | | |
|  |  | 4 | A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszertárolás szabályai és gyakorlata. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyógyszerformák, gyógyszerek alkalmazási módjai és technikája.  Az inzulinadag számítása, subcutan, intramusculáris injekciózás előkészítése és kivitelezése.  A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint.  A házipatika szereinek és gyógyszereinek összeállítása, a fertőtlenítőszerek és eljárások alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 5 | A védőfelszerelések használata, a fertőtlenítő eljárások, a fertőtlenítő szerek alkalmazása és a fertőtlenítő oldatok készítése, a veszélyes hulladék kezelése.  A fizikális és természetes gyógymódok alkalmazása. |  |  |  |
|  | | 62 | Gondozási gyakorlat |  | | |
|  | | 30 | Gondozási szükségletfelmérés, gondozási terv készítése, feladatok gyakorlása |  | | |
|  |  | 3 | Aktív részvétel a kiválasztott célcsoport/ok tagjaival végzett gondozási szükségletfelmérésben. |  |  |  |
|  |  | 8 | Közreműködés a gondozási terv elkészítésében.  A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 8 | A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 8 | A meghatározott feladatok elvégzése a szakoktató irányításával, vagy vele együttműködve. |  |  |  |
|  |  | 3 | Értékelésben való részvétel. |  |  |  |
|  | | 20 | Foglalkozás, aktivizálás és foglalkoztatás |  | | |
|  |  | 5 | A foglakoztatás tervezésének és az esetleges kellékek készítésének gyakorlása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az aktivizálás lehetőségeinek feltárása, a járást, mozgást, sportolást, rekreációt segítő eszközök használatának, karbantartásának, betanításának gyakorlása.  A szabadidős foglalkozások szervezésének feladatai, eszközeinek használata. |  |  |  |
|  |  | 7 | Megismerkedés a foglalkoztatható célcsoporttal, a foglalkoztatás jellegével, és tevékeny részvétel a foglalkoztatáson. |  |  |  |
|  | | 12 | Háztartás körüli feladatok |  | | |
|  |  | 1 | A háztartási munkák feladatainak tervezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A háztartási munkák feladatainak tervezése.  A háztartási gépek, konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása, karbantartása.  Az étkezéshez kapcsolódó tennivalók (nyersanyag, készétel tárolása, higiénés feladatok, tálalás) megismerése.  Mosás, szárítás, vasalás. |  |  |  |
|  |  | 3 | A tűz- és munkavédelemmel összefüggő ismeretek elsajátítása (érintésvédelmi, szigetelési technikák, eljárások, a háztartásban használatos vegyszerek, mérgek tárolása, nyilvántartása).  A tűzoltó készülék kezelése, tűzjelzési, tűzoltási eljárások. |  |  |  |
|  | | **185** | **10574-16**  **Személyes gondoskodás** |  | | |
|  | | 61 | A szociális munka gyakorlata |  | | |
|  | | 25 | Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata |  | | |
|  |  | 5 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.  Az intézmény szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben és a település szociális ellátásában betöltött helyének megismerése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az intézmény belső struktúrájának tanulmányozása.  A döntések kialakulásának megfigyelése.  Az intézményben megoldott szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi problémák és a segítségért forduló klienskör megismerése.  A kínált szolgáltatások és a klienskör szükségletei közötti viszony.  Az esetkezelés és a családsegítés rendjének szabályainak megfigyelése, alkalmazása.  Az esetvitel és a családsegítés folyamatának megfigyelése.  Az esetkezelés és a családsegítés során alkalmazandó jogszabályok összegyűjtése és értelmezése.  Részvétel a kliensek fogadásában, a fogadó tér kialakításában, az információszolgáltatásban. |  |  |  |
|  |  | 8 | A problémamegoldó modell működésének megfigyelése és alkalmazása.  A választott egyén problémáinak előtörténete.  A korábbi családsegítő folyamatok megismerése, a folyó ügyek figyelemmel kísérése.  A tereptanárral közösen kiválasztott család problémáinak megoldásában való részvétel.  Az esetmegoldáshoz kapcsolódó adatok, információk gyűjtése.  Az esetkezeléshez és a családsegítés kapcsolódó adminisztráció megfigyelése, elkészítése, alkalmazása.  A családsegítő munkához szükséges adatok, információk, jogszabályok összegyűjtése, értelmezése.  A szükségletek és erőforrások feltárásában való részvétel. |  |  |  |
|  |  | 4 | Más, az esetvitelre és a családsegítésre befolyást gyakorló intézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolat.  A kliensek más intézményekkel, saját családjukkal, munkahelyükkel való kapcsolatának közvetett és közvetlen segítése.  Az esetmegoldás és a családsegítés eredményességének értékelésében való részvétel.  Egyéni és családi krízisek, krízisintervenció.  Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata.  Jegyzőkönyvek, nyilvántartások vezetése.  Adatok gyűjtése, rögzítése.  A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok. |  |  |  |
|  | | 18 | A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata |  | | |
|  |  | 4 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.  A csoportmunka folyamatának, módszereinek és a csoportdinamikai folyamatok megfigyelése.  Részvétel a csoportmunka tervezésében, a csoportmunka eszközeinek, módszereinek kiválasztásában.  Részvétel a csoportok szervezésében, működési feltételeik kialakításában és vezetésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése.  A csoportmunka folyamatának, módszereinek és a csoportdinamikai folyamatok megfigyelése.  Részvétel a csoportmunka tervezésében, a csoportmunka eszközeinek, módszereinek kiválasztásában.  Részvétel a csoportok szervezésében, működési feltételeik kialakításában és vezetésében. |  |  |  |
|  |  | 6 | Co-vezetőként való részvétel a csoport munkájában.  Részvétel a csoportmunka eredményeinek értékelésében.  Részvétel önsegítő csoportok munkájában, működési feltételeik javításában.  A csoportmunka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása. |  |  |  |
|  | | 18 | A közösségi szociális munka gyakorlata |  | | |
|  |  | 2 | A szakoktató munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A lakóhely, lakókörzet szociális szükségleteinek és erőforrásainak felmérése, összevetése.  A helyi közösségi szociális munka tanulmányozása.  A helyi társadalom spontán önszerveződéseinek, önsegítő szervezeteinek megismerése.  Nonprofit szervezetek megjelenési formáinak, struktúrájának és irányítási rendszerének megismerése.  Részvétel közösségi munkában, együttműködés más intézményekkel és az önkormányzatokkal.  A lakásotthoni, lakóotthoni feladatok. |  |  |  |
|  |  | 8 | A hajléktalan-ellátásban jelentkező feladatok.  Pályázatírásban való részvétel.  Projekt tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel.  A közösségi szociális munka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása.  Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata. |  |  |  |
|  |  | 62 | A szociális gondozás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 23 | A személyes gondoskodás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 8 | A fogyatékos emberek gondozásának, segítésének megfigyelése.  A gondozás, segítés dilemmáinak értelmezése, a korlátok és lehetőségek mérlegelése.  Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, az eszközök és módszerek kiválasztásában. |  |  |  |
|  |  | 8 | Részvétel a mindennapi környezet kialakításban, az életvitel támogatásában, a napirend kidolgozásában és a megvalósítás támogatásában.  A fejlesztési és rehabilitációs terv kialakításának és megvalósításának segítése.  Segíteni a fogyatékos emberek integrációjának megvalósítását, az akadályok elhárítását, a lehetőségek felkutatását. |  |  |  |
|  |  | 7 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, tisztítása, kezelése, használata, a használatuk megtanítása.  A haldokló ember kísérése, a halott körüli teendők, a gyász feldolgozásának segítése, a család támogatása. |  |  |  |
|  |  | 13 | Foglalkozási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 1 | A tevékenységek tervezésének és szervezésének megfigyelése, részvétel a spontán és szervezett játékok lebonyolításban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Részvétel a tevékenységek tervezésében és szervezésében, a tevékenységek feltételeinek kialakításban, a gondozottak motiválásában, az igények felmérésében.  Részvétel a mindennapi önellátási tevékenységek megvalósításában, támogatásában a házi gondozás, a lakóotthonok és a bentlakásos intézményekben. |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel a rekreációs és gyógytorna jellegű fogalakozások megvalósításában, a családi és emberi kapcsolatok ápolásában, a szellemi, kulturális és művészeti tevékenységek megvalósításában, a termelő és munka jellegű foglakozások szervezésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Háztartási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel háztartásgazdálkodással kapcsolatos tervezésben és háztartási költségvetés kialakításban.  A háztartásvitel megfigyelése és részvétel a háztartásvitel feladatainak szervezésében és megvalósításában; a fogyatékkal élők minél nagyobb önállósága fenntartásának támogatása.  A háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása és karbantartása, az ételek tárolása, ételminta higiénés előírásai, mosás, szárítás, vasalás, érintésvédelmi szabályok betartása, a háztartási vegyszerek és mérgek szabályszerű tárolása.  Részvétel a fogyatékkal élők lakásának átalakításában, a szükséges források megszerzésében. |  |  |  |
|  |  | 4 | Részvétel háztartásgazdálkodással kapcsolatos tervezésben és háztartási költségvetés kialakításban.  A háztartásvitel megfigyelése és részvétel a háztartásvitel feladatainak szervezésében és megvalósításában; a fogyatékkal élők minél nagyobb önállósága fenntartásának támogatása.  A háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata, tisztítása és karbantartása, az ételek tárolása, ételminta higiénés előírásai, mosás, szárítás, vasalás, érintésvédelmi szabályok betartása, a háztartási vegyszerek és mérgek szabályszerű tárolása.  Részvétel a fogyatékkal élők lakásának átalakításában, a szükséges források megszerzésében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munka-, tűz-és balesetvédelem gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 4 | A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok értelmezése és alkalmazása.  A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok adaptálása az idős emberek adottságaihoz, adott környezet viszonyaihoz (lakás, foglakozási terem, csoportszoba stb.). |  |  |  |
|  |  | 4 | A veszélyek elhárítási lehetőségeinek, módszereinek, eszközeinek alkalmazása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása; a menekülési útvonalak kijelölése.  A veszélyek elhárítása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása; a menekülési útvonalak kijelölése. |  |  |  |
|  |  | 10 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata |  |  |  |
|  |  | 4 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, használatának ismerete.  A gyógyászati segédeszközök karbantartása, tisztítása.  A célok megválasztása, a támogatási folyamat tervezése, az eszközök és módszerek kiválasztása.  A mindennapi életmenet biztosításának feladatai az ellátott képességeihez adaptált módon; a környezet átalakításának lehetőségei, feladatai, eszközei.  A fejlesztés és rehabilitáció eszközei, szakmai lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 6 | A gyógyászati segédeszközök beszerzése, használatának ismerete.  A gyógyászati segédeszközök karbantartása, tisztítása.  A célok megválasztása, a támogatási folyamat tervezése, az eszközök és módszerek kiválasztása.  A mindennapi életmenet biztosításának feladatai az ellátott képességeihez adaptált módon; a környezet átalakításának lehetőségei, feladatai, eszközei.  A fejlesztés és rehabilitáció eszközei, szakmai lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 62 | A szociális szakember személyiségének védelme |  |  |  |
|  |  | 31 | Esetmegbeszélés |  |  |  |
|  |  | 2 | Az esetmegbeszélése, elemzése (kiválasztás, megfigyelés, elemzés, értékelés).  Az eset bemutatása.  A személyiségjogok védelme.  A szociális szakember szerepei, felelőssége a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 8 | A problémák meghatározása.  A kompetenciák tisztázása.  A személyes érintettség feltárása.  A megoldás, a kimeneti lehetőségek felvázolása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Elvárások, érzelmek feltárása.  A nehézségek, felmerülő problémák.  A munkafolyamatban való részvétel értelmezése.  A gyakorlat során felmerült etikai kérdések mérlegelése, a dilemmák értelmezése a tereptanár és a gyakorlóhely más szakembereinek segítségével. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális munka értékeinek és etikai szabályainak érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában.  A szakmai kompetencia határok és az együttműködés etikájának érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 5 | Az emberi értékek és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában.  A szociális munka dilemmáinak megoldása a szociális ellátás gyakorlatában. |  |  |  |
|  |  | 31 | Szupervízió |  |  |  |
|  |  | 3 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.  A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.  Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.  A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.  A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.  A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.  Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.  A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.  A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.  A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.  Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.  A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.  A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.  A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.  Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.  A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.  A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 4 | A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása.  A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során.  Önreflexió alkalmazásával a kiégés megelőzése.  A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében.  A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása. |  |  |  |
|  |  | **46** | **10575-12**  **Szociális szervezés** |  |  |  |
|  |  | 46 | Vezetési, szervezési és gazdálkodási gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 24 | Vezetési, szervezési gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 4 | Az intézmény szervezeti felépítésének, szervezeti kultúrájának és a vezetési módszereknek, stílusoknak tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az intézmény szervezeti felépítésének, szervezeti kultúrájának és a vezetési módszereknek, stílusoknak tanulmányozása.  Feltárja a munkaterület személyi és tárgyi erőforrásait.  Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megtervezi, ütemezi, megszervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját.  Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában. |  |  |  |
|  |  | 4 | Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat.  Ellenőrzi a munkamegosztás-, szervezés hatékonyságát. |  |  |  |
|  |  | 22 | Intézményi gazdálkodás gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 4 | Megismerkedés az intézmény költségvetésével, a tervezés módszerével és a beszámolók készítésével. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megismerkedés az intézmény költségvetésével, a tervezés módszerével és a beszámolók készítésével.  A bevétel és kiadás összetétele fő elemeinek tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megismerkedés a pályázatok, projektek költségvetés tervezésével lehetőség szerint valós példa alapján.  A gazdálkodással összefüggő intézményi szabályzatok megismerése. |  |  |  |
|  |  | 2 | A gazdálkodással összefüggő intézményi szabályzatok megismerése. |  |  |  |
|  |  | **62** | **10576-12**  **Szakgondozási adminisztráció** |  |  |  |
|  |  | 31 | Szociális szolgáltatások adminisztrációjának gyakorlata |  |  |  |
|  |  | 31 | Szociális gondozás, szervezés adminisztrációja |  |  |  |
|  |  | 6 | A szociális gondozás és ápolás kötelező és az intézményben szokásos dokumentumai: naplók, nyilvántartások, leltárak, stb. készítése, vezetése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A szociális gondozás és ápolás kötelező és az intézményben szokásos dokumentumai: naplók, nyilvántartások, leltárak, stb. készítése, vezetése.  Egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési terv készítése . |  |  |  |
|  |  | 8 | Gondozási napló, forgalmi napló, látogatási napló és eseménynapló vezetése.  A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok ismerete.  A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben alkalmazott dokumentumok ismerete. |  |  |  |
|  |  | 1 | A szolgáltatást igénybevevő iratainak, értékeinek kezelésével kapcsolatos dokumentumok készítése (meghatalmazás, elismervény stb.). |  |  |  |
|  |  | 31 | Számítástechnikai ismeretek gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 31 | Számítástechnikai gyakorlat |  |  |  |
|  |  | 7 | A témakör részletes kifejtése.  A számítógép kezelésének alapfokú ismerete (Operációs rendszer pl. Windows).  Irodai szoftverek (Word, Excel, Access) alapfokú ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A témakör részletes kifejtése.  A számítógép kezelésének alapfokú ismerete (Operációs rendszer pl. Windows).  Irodai szoftverek (Word, Excel, Access) alapfokú ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | Számítógépes hálózatok használata.  A számítógépen lévő adatok védelme: vírusirtó programok használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Internet használat, keresés internetes adatbázisokban.  Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása. |  |  |  |