# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző**

**13. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 841 11)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **72** | **10496-16****Közlekedés-szállítási alapok** |  |
|  | 72 | Közlekedés üzemvitel gyakorlat |  |
|  | 36 | A vasúti közlekedés üzemvitele |  |
|  |  | 8 | A vasúttal szemben támasztott követelmények. A vasúti személyszállítási folyamat. A vasúti árufuvarozási folyamat és részei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruk csomagolása. A fuvareszköz megrendelése és kiállítása. A rakodás, a küldemény átvétele. A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruk csomagolása. A fuvareszköz megrendelése és kiállítása. A rakodás, a küldemény átvétele. A küldemény továbbítása, a fuvarozás végrehajtása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás. A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása. A vasúti menetrend. |  |  |  |
|  |  | 4 | A fuvarozás befejezése, kiszolgáltatás. A vasúti forgalom szervezése és a személy és áruforgalom lebonyolítása. A vasúti menetrend. |  |  |  |
|  | 18 | A közúti és városi közlekedés üzemvitele |  |
|  |  | 4 | A témakör részletes kifejtése. A közúti áruszállítás üzemvitele. Árufuvarozási folyamatok. Járattípusok. |  |  |  |
|  |  | 8 | A közúti személyszállítás üzemvitele. A városi közlekedés üzemvitele. Városi tömegközlekedési rendszerek. Utazási igazolványok. |  |  |  |
|  |  | 6 | A közúti személyszállítás üzemvitele. A városi közlekedés üzemvitele. Városi tömegközlekedési rendszerek. Utazási igazolványok. |  |  |  |
|  | 18 | A vízi közlekedés üzemvitele |  |
|  |  | 2 | Az áruszállító hajózási módok csoportosítása. Belvízi áruszállítási módok. Vontató-, toló-, önjáró hajózás. Folyam-tengerihajózás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A tengerhajózás üzemvitele. Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás. Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A tengerhajózás üzemvitele. Szabadhajózás, vonalhajózás, speciális hajózás. Vízi személyszállítás: tengeri-, belvízi-, átkelőhajózás. |  |  |  |
|  | **108** | **10036-16****A raktáros feladatai** |  |
|  | 108 | Raktározás gyakorlat |  |
|  | 36 | Raktári folyamatok és eszközök |  |
|  |  | 8 | Raktári anyagmozgató gépek fajtái. Mérőeszközök fajtái. Mérőeszközök hitelesítése, kalibrálása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktározás balesetvédelmi előírásai. A raktározás tűzvédelmi előírásai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktározás környezetvédelmi előírásai, hulladék-kezelés. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratai. |  |  |  |
|  |  | 4 | Tárolóeszközök ellenőrzési és karbantartási feladatai. |  |  |  |
|  | 36 | Raktárirányítás gyakorlat |  |
|  |  | 4 | Raktárirányítási programok funkciói. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárirányítás információs rendszere. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az információátvitel eszközei és használatuk. |  |  |  |
|  |  | 8 | A komplex számítógépes raktározás feladatai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A komplex számítógépes raktározás feladatai. |  |  |  |
|  | 36 | Komissiózás gyakorlat |  |
|  |  | 8 | Megrendelések feldolgozása. Egylépcsős és kétlépcsős komissiózás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelések feldolgozása. Egylépcsős és kétlépcsős komissiózás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árukigyűjtési program összeállítása. Áruelőkészítés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árukigyűjtési program összeállítása. Áruelőkészítés. |  |  |  |
|  |  | 4 | A komissiózás bizonylatai és kezelésük. Bizonylat nélküli komissiózás. |  |  |  |
|  | **72** | **11781-16****A raktárvezető feladatai** |  |
|  | 72 | Raktárvezető gyakorlat |  |
|  | 54 | Raktározási folyamatok gyakorlat |  |
|  |  | 4 | Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruátvétel folyamata, mennyiség és minőség ellenőrzési módok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Tárolási módok és eszközrendszerük. |  |  |  |
|  |  | 8 | Komissiózási módszerek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az expediálás folyamata, kiszállítási egység képzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az expediálás folyamata, kiszállítási egység képzés. Járműrakodás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az expediálás folyamata, kiszállítási egység képzés. Járműrakodás. |  |  |  |
|  |  | 2 | Az expediálás folyamata, kiszállítási egység képzés. Járműrakodás. |  |  |  |
|  | 18 | Raktárirányítás gyakorlat |  |
|  |  | 6 | Raktárirányítási módszerek a gyakorlatban. A raktárirányító szoftverek funkciói. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az irányítási és végrehajtási szint közötti kapcsolat. Az információ átvitel módszerei, eszközei. |  |  |  |
|  |  | 4 | Raktárirányítás helye a vállalatirányítási hierarchiában. |  |  |  |
|  | **72** | **10070-12****Munkahelyi kommunikáció** |  |
|  | 72 | Üzleti kommunikáció gyakorlat |  |
|  | 18 | Üzleti nyelvi kultúra |  |
|  |  | 4 | Az üzleti kommunikáció gyakorlati fajtái. Üzleti nyelvi kultúra. Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai és elhárításuk módjai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A tárgyalás előkészítése és lebonyolítása. Tárgyalástechnika. A kommunikációs zavarok fajtái. |  |  |  |
|  |  | 6 | Tömegkommunikáció jellegzetességei. |  |  |  |
|  | 36 | Üzleti magatartás, társalgási protokoll |  |
|  |  | 2 | Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az üzleti etikett szabályai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az üzleti etikett szabályai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Viselkedéskultúra alapszabályai. Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Viselkedéskultúra alapszabályai. Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. Telefonos kapcsolattartás. |  |  |  |
|  |  | 2 | Kommunikációs különbségek típusai, fajtái, jellegzetességei. Telefonos kapcsolattartás. |  |  |  |
|  | 18 | A viselkedéskultúra szabályai |  |
|  |  | 6 | A viselkedéskultúra alapszabályai. Az üzleti magatartás és protokoll előírásai. Az irodai munka etikai szabályai. A munkahelyi kapcsolatok (felettessel, munkatársakkal, ügyfelekkel). |  |  |  |
|  |  | 8 | A munkahelyi viselkedés alapnormái. A munkahelyi konfliktusok és kezelési módjaik. Ügyféltípusok, ügyfélkapcsolatok kezelésének módjai. A személyiségfejlesztés lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 4 | Álláskeresési technikák. |  |  |  |
|  | **72** | **10651-12****Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek** |  |
|  | 36 | Marketing gyakorlat |  |
|  | 18 | Marketing stratégia, piackutatás |  |
|  |  | 4 | A Piackutatási terv készítése. Kérdőívkészítés. Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen. Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán. |  |  |  |
|  |  | 8 | Adatfeldolgozás. Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése. |  |  |  |
|  |  | 6 | Adatfeldolgozás. Prezentáció. Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése. |  |  |  |
|  | 18 | Reklám, PR |  |
|  |  | 2 | Reklámeszközök és reklámtípusok. PR-eszközök. Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A témakör részletes kifejtése. |  |  |  |
|  | 36 | Vezetés, szervezés gyakorlat |  |
|  | 18 | Vezetői feladatok |  |
|  |  | 8 | Stratégiai és operatív tervezés. Működési szabályzat készítése Munkaköri leírás készítése. Teljesítménymérés és értékelés. Motivációs formák kidolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konfliktuskezelés. Csoportalakítás. Brain-storming, mint csoportos alkotótechnika. A témakör részletes kifejtése. |  |  |  |
|  |  | 2 | Konfliktuskezelés. Csoportalakítás. Brain-storming, mint csoportos alkotótechnika. A témakör részletes kifejtése. |  |  |  |
|  | 18 | Szervezési feladatok |  |
|  |  | 6 | Szervezetkialakítás. Projekttervezés. Hálótervezés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szervezetkialakítás. Projekttervezés. Hálótervezés.Gantt diagram. Kaizen tevékenység szervezése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Gantt diagram. Kaizen tevékenység szervezése. |  |  |  |
|  | **160** | **Összefüggő szakmai gyakorlat****(nyári gyakorlat)** |  |
|  |  | 8 | Raktározási folyamatok és irányításuk tanulmányozása, valamint a folyamatokban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Raktározási folyamatok és irányításuk tanulmányozása, valamint a folyamatokban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Raktározási folyamatok és irányításuk tanulmányozása, valamint a folyamatokban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktári gépek és eszközök használatának, jellegzetességeinek, felhasználási szabályainak a megismerése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktári gépek és eszközök használatának, jellegzetességeinek, felhasználási szabályainak a megismerése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktári gépek és eszközök használatának, jellegzetességeinek, felhasználási szabályainak a megismerése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruátvételi tevékenység, dokumentációk kezelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruátvételi tevékenység, dokumentációk kezelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruátvételi tevékenység, dokumentációk kezelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelések teljesítésének, a külső rendelési dokumentációk feldolgozásának, a komissiózás lebonyolításának, valamint az árukiszállítás raktári előkészítésének folyamataiban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelések teljesítésének, a külső rendelési dokumentációk feldolgozásának, a komissiózás lebonyolításának, valamint az árukiszállítás raktári előkészítésének folyamataiban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelések teljesítésének, a külső rendelési dokumentációk feldolgozásának, a komissiózás lebonyolításának, valamint az árukiszállítás raktári előkészítésének folyamataiban való felügyelettel történő részvétel. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az alkalmazott raktárirányítási rendszer működésének megismerése és gyakorlása mind az irányítási, mind a végrehajtási szinten. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az alkalmazott raktárirányítási rendszer működésének megismerése és gyakorlása mind az irányítási, mind a végrehajtási szinten. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az alkalmazott raktárirányítási rendszer működésének megismerése és gyakorlása mind az irányítási, mind a végrehajtási szinten. |  |  |  |
|  |  | 8 | A speciális áruk (veszélyes áruk, élelmiszerek) raktári folyamatainak, kezelési módjainak tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A speciális áruk (veszélyes áruk, élelmiszerek) raktári folyamatainak, kezelési módjainak tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A speciális áruk (veszélyes áruk, élelmiszerek) raktári folyamatainak, kezelési módjainak tanulmányozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kaizen tevékenység adott vállalkozáson belüli szervezési javaslatának elkészítése, illetve már működő Kaizen tevékenységben való részvétel és a tapasztalatok értékelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kaizen tevékenység adott vállalkozáson belüli szervezési javaslatának elkészítése, illetve már működő Kaizen tevékenységben való részvétel és a tapasztalatok értékelése. |  |  |  |