# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Kiadványszerkesztő technikus**

**14. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 213 06)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **31** | **11586-16****Gyártáselőkészítés** |  |
|  | 31 | Gyártáselőkészítő gyakorlat |  |
|  | 10 | Árajánlat, anyagellenőrzés, határidők |  |
|  |  | 8 | Egy képzelt megrendelés alapján – számítógépes szoftverrel – a szükséges paraméterek meghatározásával.Szakmai számítások (terjedelemszámítás, anyagszükséglet, árak, stb.).Az egyes műveletek rendszerezése. |  |  |  |
|  |  | 2 | Az elkészítési időpontok, korrektúrafordulók meghatározása.A szállítási adatok meghatározása. |  |  |  |
|  | 10 | Dokumentumok, termékellenőrzés |  |
|  |  | 6 | Munkatáska készítése.Az egyes munkaterületek részére műhelytáska készítése.Megrendelt anyagok ellenőrzése.A termelési folyamatok ellenőrzése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Pontos, hiánytalan, folyamatos adatkezelés.Termelési adatok pontos vezetése.Folyamatos minőség-ellenőrzés és dokumentálás. |  |  |  |
|  | 11 | Utókalkuláció, számlázás, archiválás |  |
|  |  | 4 | Utókalkuláció és számla készítése.Az egyes műveletek árának meghatározása.Anyagköltség kiszámítása + hozzálék. |  |  |  |
|  |  | 7 | Gépóra, üzemóra.Esetleges utólagos változtatások, szerzői korrektúra.Eredetik és a kész anyag digitális archíválása.Különböző értékű Áfa-tartalom számítása. |  |  |  |
|  | **62** | **11589-16****Pixeles és vektoros illusztráció** |  |
|  | 62 | Képfeldolgozás gyakorlat |  |
|  | 62 | Képkonverziók, színbontás |  |
|  |  | 1 | Képfájl konverziók lehetőségei, korlátai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Képfájl konverziók lehetőségei, korlátai.Színmódok, színmélység. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színmódok, színmélység. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színmódok, színmélység.Vektoros és pixeles fájlformátumok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Vektoros és pixeles fájlformátumok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Vektoros és pixeles fájlformátumok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színcsatornák, direkt színek, színkivonatok. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színcsatornák, direkt színek, színkivonatok. |  |  |  |
|  |  | 5 | RGB-CMYK konverzió. |  |  |  |
|  | **558** | **11590-16****Tördelés és kimenetek** |  |
|  | 558 | Kép-szöveg integráció gyakorlat |  |
|  | 180 | Könyvtördelés |  |
|  |  | 3 | Tipográfiai leírás részleteinek megismerése, megtanulása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Layout, mesteroldali elemek elkészítése, mesteroldalak használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Soregyen beállítása, használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szöveg folyatása, kenyérszöveg jellemzőinek beállítása, kiemelések megtartása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Karakter- és bekezdésstílusok kialakítása, használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Alárendelt szöveg jellemzőinek beállítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Járulékos részek (címnegyedív, tartalomjegyzék, mottó, köszönet-nyilvánítás, előszó, utószó, tárgy- és névmutatók, jegyzékek) tördelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Járulékos részek (címnegyedív, tartalomjegyzék, mottó, köszönet-nyilvánítás, előszó, utószó, tárgy- és névmutatók, jegyzékek) tördelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Járulékos részek (címnegyedív, tartalomjegyzék, mottó, köszönet-nyilvánítás, előszó, utószó, tárgy- és névmutatók, jegyzékek) tördelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Pagina kialakítása, behozás, kihajtás, fattyúsor megszüntetése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Pagina kialakítása, behozás, kihajtás, fattyúsor megszüntetése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Pagina kialakítása, behozás, kihajtás, fattyúsor megszüntetése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó használata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítő elemek (vonal, keret, tónus, színes folt, iniciálé, körzet) alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Tördelési korrektúra, hibajavítás. |  |  |  |
|  |  | 1 | Tördelési korrektúra, hibajavítás. |  |  |  |
|  | 155 | Napilap- és folyóirat tördelés |  |
|  |  | 7 | Címlap, rovatrendszer kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Címrendszer, líd, hasábok jellemzői. |  |  |  |
|  |  | 8 | Címrendszer, líd, hasábok jellemzői. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kép-szöveg arány, képméret, képaláírás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kép-szöveg arány, képméret, képaláírás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítőelemek, hasábléniák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítőelemek, hasábléniák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Díszítőelemek, hasábléniák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Hirdetések (szalag, apró, oldal). |  |  |  |
|  |  | 8 | Hirdetések (szalag, apró, oldal). |  |  |  |
|  |  | 8 | Hirdetések (szalag, apró, oldal). |  |  |  |
|  |  | 8 | Hirdetések (szalag, apró, oldal). |  |  |  |
|  |  | 8 | Hirdetések (szalag, apró, oldal). |  |  |  |
|  |  | 8 | Élőfej, élőláb, pagina kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Élőfej, élőláb, pagina kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Élőfej, élőláb, pagina kialakítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kolofon, impresszum, tartalomjegyzék. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kolofon, impresszum, tartalomjegyzék. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kolofon, impresszum, tartalomjegyzék. |  |  |  |
|  |  | 4 | Kolofon, impresszum, tartalomjegyzék. |  |  |  |
|  | 142 | Akcidenciák |  |
|  |  | 4 | Méretei, fajtái, jellegzetességei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színkontrasztok alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színkontrasztok alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fókusz, ellenpont, ritmus, kimozdítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fókusz, ellenpont, ritmus, kimozdítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fókusz, ellenpont, ritmus, kimozdítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fókusz, ellenpont, ritmus, kimozdítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Plakát típusok jellemzőinek alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Képek, ábrák, emblémák elhelyezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Képek, ábrák, emblémák elhelyezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Képek, ábrák, emblémák elhelyezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Képek, ábrák, emblémák elhelyezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Színátmenetek, tónusok használata. |  |  |  |
|  |  | 2 | Színátmenetek, tónusok használata. |  |  |  |
|  | 81 | Kimenetek, kilövés archiválás |  |
|  |  | 6 | Japán hajtás ‒ egyoldalas nyomtatás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Egyszeres hajtású ív kilövése ‒ kétoldalas nyomtatás. |  |  |  |
|  |  | 8 | LA4 lap hat oldalának kilövése, nyomtatása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Irkafűzés kilövése, nyomtatása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kétszeres hajtású ív kilövése, nyomtatása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Háromszoros hajtású ív kilövése, nyomtatása.Kiadványok makettjeinek elkészítése az oldalak kilövése és nyomtatása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A kiadvány egészének, egyes részeinek nyomtatása imprimatúra, után nézés, revízió céljára.Digitális proofok nyomtatása a kért oldalakról. |  |  |  |
|  |  | 8 | Forgatókönyv nyomtatása a teljes munkáról vágó- és illesztő jelekkel.PS, EPS, PDF, JDF fájl írása a szükséges beállításokkal, a kívánt minőségben. |  |  |  |
|  |  | 8 | Forgatókönyv nyomtatása a teljes munkáról vágó- és illesztő jelekkel.PS, EPS, PDF, JDF fájl írása a szükséges beállításokkal, a kívánt minőségben. |  |  |  |
|  |  | 8 | A projekt összes anyagának archiválása. |  |  |  |
|  |  | 3 | A projekt összes anyagának archiválása. |  |  |  |
|  | **13** | **11594-16****Kép- szövegintegráció** |  |
|  | 13 | Tördelés folyamata |  |
|  | 5 | Könyvtördelés |  |
|  |  | 5 | Szedési utasítás, a könyv tipográfiai leírása, grafikai terv tanulmányozása és részleteinek megismerése, megtanulása.Layout, mesteroldali elemek elkészítése, mesteroldalak használata.Soregyen beállítása, használata. Szöveg folyatása, kenyérszöveg jellemzőinek beállítása, kiemelések megtartása.Karakter- és bekezdésstílusok kialakítása, használata.Alárendelt szöveg jellemzőinek beállítása.Járulékos részek (címnegyedív, tartalomjegyzék, mottó, köszönet-nyilvánítás, előszó, utószó, tárgy- és névmutatók, jegyzékek) tördelése.Pagina kialakítása, behozás, kihajtás, fattyúsor megszüntetése.Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó képek használata. |  |  |  |
|  | 5 | Napilapok, folyóiratok tördelése |  |
|  |  | 5 | Szedési utasítás, napilapok és folyóiratok tipográfiai leírása, grafikai terv tanulmányozása és részleteinek megismerése, alkalmazása.Lapfej, folyóirat címoldal kialakítása, folyamatos oldalszám beállítása, visszatérő elemek használata.Layout, hasábok, hasábközök meghatározása, élőfej és élőláb kialakítása mesteroldali elemek elkészítése, mesteroldalak használata.Soregyen beállítása, használata. Keretek, tónusok, hasábléniák szerkesztése, címrendszerek (vegyes vagy egységes) beállítása. Rovatrendszer alkalmazása. Illusztrációk, képek, rajzok, ábrák, grafikonok beemelése, elhelyezése az oldalon, vágógörbék alkalmazása, kifutó képek használata.Karakter- és bekezdésstílusok kialakítása, használata. |  |  |  |
|  | 3 | Akszidenciák |  |
|  |  | 3 | Szedési utasítás, az egyedi, különleges igényű kiadványok tipográfiai leírása, grafikai terv tanulmányozása és részleteinek megismerése, alkalmazása.Különleges színátmenetek, tónusok használata, tengelyek, zárásmódok kialakítása. Emblémák, hirdetések készítése névjegytől a prospektuson át az óriásplakátig. Képfeldolgozó programok effektusainak alkalmazása. Nagyon fontos a betűkeverés szabályainak betartása. |  |  |  |