# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző**

**13. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 347 01)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **252** | **11787-16****Beszerzési folyamatok** |  |
|  | 252 | Beszerzési logisztika a gyakorlatban |  |
|  | 80 | Kapcsolattartás a beszállítókkal |  |
|  |  | 8 | A vállalat saját beszállítóival való kapcsolatainak pozitív alakításának lehetőségei és kihívásai.Szempontok kialakítása a beszállítók strukturált kiválasztásához és értékeléséhez. |  |  |  |
|  |  | 8 | Tárgyalási technikák.A saját vállalati érdekek fenntartható, tartós érvényesítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rugalmas kommunikáció az üzleti partnerekkel idegen nyelven.A beszállítók minősítése minőségi és mennyiségi szempontok alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítókkal való kapcsolatok pozitív és proaktív alakításának lehetőségei az első kapcsolatfelvételtől az első tárgyalásokon keresztül a szerződéskötésig.A beszállítókkal folytatott kommunikáció speciális kihívásai az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák elhárítása érdekében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konfliktusok a beszállítókkal, valamint ezek következményei és kihatásai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konstruktív megoldások kidolgozásának lehetőségei a beszállítókkal, nehéz helyzetekben is. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállító hűségének ösztönzési lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A hosszú távú beszállítói kapcsolat esélyei, előnyei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítóval folytatott tárgyalási eredmények előkészítésének és bemutatásának lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítókkal való kommunikációt támogató médiumok és módszerek használata.Az ajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjai a megfelelő beszállító kiválasztása során. |  |  |  |
|  | 72 | A beszerzés megtervezése |  |
|  |  | 8 | A teljes beszerzési folyamat megtervezése a beszerzési stratégia alapján.Vállalati stratégia kialakítása a beszerzési stratégia alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az anyaggazdálkodás célviszonyai.Az anyaggazdálkodás gazdasági és ökológiai szempontjainak figyelembevétele. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzemi gyártási folyamatok igényei és követelményei az anyagfelhasználás figyelembevételével. |  |  |  |
|  |  | 8 | A természetes erőforrások védelmének lehetőségei (fenntarthatóság).A beszerzéstervezés feladatai és céljai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A „Just in time” elv.Vállalati gazdaságtani gyártási tényezők és különlegességeik a beszerzési folyamatban. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártás zökkenőmentességének biztosítása.A gazdálkodás alapjai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési források meghatározása és elemzése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A termékek és szolgáltatások iránti igények felmérése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Diszpozíciós eljárások alkalmazása. |  |  |  |
|  | 100 | Raktárkészlet kezelése |  |
|  |  | 8 | Az igényfelmérés eszközei: ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség. |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruátvételi ellenőrzés a megfelelő bizonylatok alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkészlet és a bizonylatáramlás nyilvántartását szolgáló számítástechnikai rendszerek. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkészlet és a bizonylatáramlás nyilvántartását szolgáló számítástechnikai rendszerek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruátvétel könyvelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruátvétel könyvelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Táblázatkezelő szoftver használata a raktárkészlet számításaihoz és grafikus ábrázolásához. |  |  |  |
|  |  | 8 | Táblázatkezelő szoftver használata a raktárkészlet számításaihoz és grafikus ábrázolásához. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkezelés optimalizálási lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktározás gazdasági és ökológiai szempontjai. |  |  |  |
|  |  | 4 | Speciális követelményű felhasználási tényezők, illetve késztermékek raktározása. |  |  |  |
|  | **144** | **11788-16****Gyártási folyamatok** |  |
|  | 144 | Gyártás a gyakorlatban |  |
|  | 40 | A termék előállítása és a gyártás eljárásai |  |
|  |  | 4 | A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása.Az ipari termék-előállítás jellegzetességeinek ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatainak ellátása.A gyártásprogram-tervezés megvalósítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai.A gyártástervezés szempontjai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gépkiosztás tervezési szempontjainak figyelembevétele.Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás.Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések. |  |  |  |
|  |  | 4 | Az egészségvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások a termék-előállítás megtervezése során.Modern szervezési formák: Lean Management, Total Quality Management. |  |  |  |
|  | 69 | Anyagdiszpozíció |  |
|  |  | 4 | A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Műszaki rajzok és darabjegyzékek felhasználása a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz. |  |  |  |
|  |  | 8 | Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat szempontjából. |  |  |  |
|  |  | 8 | A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek. |  |  |  |
|  |  | 8 | A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az igényfelmérést befolyásoló tényezők. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelési pont-eljárások és megrendelési ritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelési pont-eljárások és megrendelési ritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az alkatrészek, részegységek vagy termékek gazdaságos előállításának biztosításához szükséges tervezési intézkedések. |  |  |  |
|  |  | 1 | Az alkatrészek, részegységek vagy termékek gazdaságos előállításának biztosításához szükséges tervezési intézkedések. |  |  |  |
|  | 35 | Gyártás kontrolling |  |
|  |  | 7 | A gyártás előállítási folyamatának leképezése és alakítása.A gazdaságosság felügyelete mutatószámok segítségével. |  |  |  |
|  |  | 8 | Mutatószám-rendszerek alkalmazása: termelékenységi mutatók, a mennyiségi gazdaságosság mutatószámai, az értékben kifejezett gazdaságosság mutatószámai.További mutatószámok a gazdaságosság tekintetében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések.A racionalizálás hátrányos hatásai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Költség- és teljesítményjelentések.Az optimális gyártásitétel-méret meghatározása és grafikus ábrázolása. |  |  |  |
|  |  | 4 | A statikus beruházás számítás, a költség-összehasonlító számítás, a nyereség-összehasonlító számítás, a jövedelmezőségi számítás és a megtérülési számítás eljárásai.Gazdasági számítások: egyszerű és összetett arányszámítás, egyszerű és súlyozott átlagolás, százalékszámítás, eloszlásszámítás. |  |  |  |
|  | **360** | **11789-16****Értékesítési folyamatok** |  |
|  | 180 | A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban |  |
|  | 12 | A kommunikáció általános szempontjai |  |
|  |  | 4 | Verbális és nonverbális kommunikáció és hatása.Az üzenet négy oldala (Schulz von Thun).A kommunikáció elősegítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kérdezéstechnikák információk kinyeréséhez.Módszerek nehéz beszédhelyzetek deeszkalálásához.Moderációs technikák. |  |  |  |
|  | 36 | Vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása |  |
|  |  | 8 | Vevők kiszolgálása és vevőgondozás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Strukturált panaszkezelés megszervezése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések. |  |  |  |
|  | 60 | Rendelések feldolgozása |  |
|  |  | 4 | Kísérőokmányok előállítása a termékek értékesítése során. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési útvonalak az adott termékcsoportoktól és célcsoportoktól függően. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások nyújtása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A rendelések belső és külső szolgáltatókkal történő lebonyolításának koordinálása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rendelések diszponálása és lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rendelések diszponálása és lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Elő- és utókalkulációk elvégzése és kiértékelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruszállítás megszervezése. |  |  |  |
|  | 35 | A vevővel folytatott kommunikáció alakítása |  |
|  |  | 8 | A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei.A kommunikációs stratégia tartalma. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevőkkel folytatott megbeszélések előkészítése, végrehajtása és utófeldolgozása.Az ügyféllel folytatott írásbeli kommunikáció formái: ajánlatkérés, árajánlat, megrendelés, megrendelés elfogadása, panasz, reklamáció. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevővel folytatott írásbeli ügymenet alakítása.Kommunikáció különböző beszélgetés helyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 3 | Kiállítások és rendezvények megszervezése. |  |  |  |
|  | 14 | Fogyasztóvédelem |  |
|  |  | 5 | A fogyasztóvédelem intézményei, intézményrendszere. |  |  |  |
|  |  | 8 | Minőségügyi és tanúsító jelölések a fogyasztó számára szolgáló információs forrásként. |  |  |  |
|  |  | 1 | A fogyasztó jogai és érvényesítési lehetőségei. |  |  |  |
|  | 23 | Áruszállítás |  |
|  |  | 7 | Tanácsadás a vevő számára a megfelelő szállítási úttal kapcsolatban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kísérőokmányok típusai.A kísérőokmányok kitöltése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szállítási utak és megszervezésük. |  |  |  |
|  | 180 | Marketing eszközök a gyakorlatban |  |
|  | 80 | Ár- és kondíciós politika |  |
|  |  | 8 | A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközeinek használata (break-even elemzés). |  |  |  |
|  |  | 8 | Kalkulációs séma. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szállítási és fizetési feltételek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az árdifferenciálás formái: térbeli, tárgybeli, időbeli, személyi, árbevétel szerinti. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az árdifferenciálás formái: térbeli, tárgybeli, időbeli, személyi, árbevétel szerinti. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árstratégiák: kizárólagos árpolitika, az alacsony ár politikája, lefölözési politika. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árstratégiák: kizárólagos árpolitika, az alacsony ár politikája, lefölözési politika. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  | 70 | A marketing további eszköze |  |
|  |  | 8 | A klasszikus marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések áttekintése: árpolitika – termékminőség, a termékek kialakítása, termék-innováció, márkapolitika, szolgáltatások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések áttekintése: árpolitika – termékminőség, a termékek kialakítása, termék-innováció, márkapolitika, szolgáltatások. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kommunikációs politika – reklám, direkt marketing, értékesítés ösztönzés, PR-munka, szponzoráció, eseménymarketing, kiállítási marketing. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kommunikációs politika – reklám, direkt marketing, értékesítés ösztönzés, PR-munka, szponzoráció, eseménymarketing, kiállítási marketing. |  |  |  |
|  |  | 8 | Disztribúciós politika – értékesítési módszerek, értékesítési szervezet, értékesítési csatornák, logisztika, áruküldés, áruszállítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Disztribúciós politika – értékesítési módszerek, értékesítési szervezet, értékesítési csatornák, logisztika, áruküldés, áruszállítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Marketingmix a klasszikus marketingeszközök – termékpolitika, kommunikációs politika, disztribúciós politika és árpolitika – kombinációjaként. |  |  |  |
|  |  | 8 | Marketingmix a klasszikus marketingeszközök – termékpolitika, kommunikációs politika, disztribúciós politika és árpolitika – kombinációjaként. |  |  |  |
|  |  | 6 | Marketingkoncepció készítése. |  |  |  |
|  | 30 | Piackutatás |  |
|  |  | 2 | A piackutatás céljai a saját gyakorlati cselekvés alapjaként. |  |  |  |
|  |  | 8 | A piackutatás módszerei – elsődleges piackutatás és másodlagos piackutatás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A piackutatási projekt folyamata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Piaci prognózis készítése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Piackutató intézetek információinak felhasználási lehetőségei. |  |  |  |
|  | **160** | **Összefüggő szakmai gyakorlat****(nyári gyakorlat)** |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |