# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző**

**13. évfolyam**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 54 347 01)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | | | III. | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | 29 | 30 | | | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | XII. | | | | I. | | | Félévi érdemjegy | | | | | | | | II. | | | III. | | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | VIII | | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | III. | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | 29 | 30 | | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Szül. hely, idő: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Képző intézmény neve: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Képző intézmény címe: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Gondviselő neve: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Telefon: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Lakcím: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Megjegyzések: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HÓ | | | IX. | | X. | | | XI. | | | XII. | | | I. | | | Félév | | | | | | | | II. | | III. | | | IV. | | | V. | | | VI. | | | VII. | | VIII | | | Javasolt záró érdemjegy | | | | |
| JEGY | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
| **Tanulói mulasztások** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hó  nap | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | 26 | | 27 | 28 | | 29 | 30 | | 31 | | Iga-  zolt | Igazo-  latlan | Aláírás |
| IX. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| X. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| XI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| XII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| I. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| II. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| III. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| IV. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| V. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VI. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| VIII. | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | | | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-**  **zik**  **(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | | **252** | **11787-16**  **Beszerzési folyamatok** |  | | |
|  | | 252 | Beszerzési logisztika a gyakorlatban |  | | |
|  | | 80 | Kapcsolattartás a beszállítókkal |  | | |
|  |  | 8 | A vállalat saját beszállítóival való kapcsolatainak pozitív alakításának lehetőségei és kihívásai.  Szempontok kialakítása a beszállítók strukturált kiválasztásához és értékeléséhez. |  |  |  |
|  |  | 8 | Tárgyalási technikák.  A saját vállalati érdekek fenntartható, tartós érvényesítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rugalmas kommunikáció az üzleti partnerekkel idegen nyelven.  A beszállítók minősítése minőségi és mennyiségi szempontok alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítókkal való kapcsolatok pozitív és proaktív alakításának lehetőségei az első kapcsolatfelvételtől az első tárgyalásokon keresztül a szerződéskötésig.  A beszállítókkal folytatott kommunikáció speciális kihívásai az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák elhárítása érdekében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konfliktusok a beszállítókkal, valamint ezek következményei és kihatásai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Konstruktív megoldások kidolgozásának lehetőségei a beszállítókkal, nehéz helyzetekben is. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállító hűségének ösztönzési lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A hosszú távú beszállítói kapcsolat esélyei, előnyei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítóval folytatott tárgyalási eredmények előkészítésének és bemutatásának lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A beszállítókkal való kommunikációt támogató médiumok és módszerek használata.  Az ajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjai a megfelelő beszállító kiválasztása során. |  |  |  |
|  | | 72 | A beszerzés megtervezése |  | | |
|  |  | 8 | A teljes beszerzési folyamat megtervezése a beszerzési stratégia alapján.  Vállalati stratégia kialakítása a beszerzési stratégia alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az anyaggazdálkodás célviszonyai.  Az anyaggazdálkodás gazdasági és ökológiai szempontjainak figyelembevétele. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzemi gyártási folyamatok igényei és követelményei az anyagfelhasználás figyelembevételével. |  |  |  |
|  |  | 8 | A természetes erőforrások védelmének lehetőségei (fenntarthatóság).  A beszerzéstervezés feladatai és céljai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A „Just in time” elv.  Vállalati gazdaságtani gyártási tényezők és különlegességeik a beszerzési folyamatban. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártás zökkenőmentességének biztosítása.  A gazdálkodás alapjai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési források meghatározása és elemzése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A termékek és szolgáltatások iránti igények felmérése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Diszpozíciós eljárások alkalmazása. |  |  |  |
|  | | 100 | Raktárkészlet kezelése |  | | |
|  |  | 8 | Az igényfelmérés eszközei: ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség. |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruátvételi ellenőrzés a megfelelő bizonylatok alapján. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkészlet és a bizonylatáramlás nyilvántartását szolgáló számítástechnikai rendszerek. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkészlet és a bizonylatáramlás nyilvántartását szolgáló számítástechnikai rendszerek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruátvétel könyvelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruátvétel könyvelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Fontos raktármutatók: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Táblázatkezelő szoftver használata a raktárkészlet számításaihoz és grafikus ábrázolásához. |  |  |  |
|  |  | 8 | Táblázatkezelő szoftver használata a raktárkészlet számításaihoz és grafikus ábrázolásához. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktárkezelés optimalizálási lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A raktározás gazdasági és ökológiai szempontjai. |  |  |  |
|  |  | 4 | Speciális követelményű felhasználási tényezők, illetve késztermékek raktározása. |  |  |  |
|  | | **144** | **11788-16**  **Gyártási folyamatok** |  | | |
|  | | 144 | Gyártás a gyakorlatban |  | | |
|  | | 40 | A termék előállítása és a gyártás eljárásai |  | | |
|  |  | 4 | A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása.  Az ipari termék-előállítás jellegzetességeinek ismerete. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártástervezés és a gyártásirányítás feladatainak ellátása.  A gyártásprogram-tervezés megvalósítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjai.  A gyártástervezés szempontjai. |  |  |  |
|  |  | 8 | A gépkiosztás tervezési szempontjainak figyelembevétele.  Gyártási eljárások szervezési típusai: műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártástípusok: egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás, tételgyártás, sorozatgyártás.  Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések. |  |  |  |
|  |  | 4 | Az egészségvédelemre és a környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások a termék-előállítás megtervezése során.  Modern szervezési formák: Lean Management, Total Quality Management. |  |  |  |
|  | | 69 | Anyagdiszpozíció |  | | |
|  |  | 4 | A gyártásgazdálkodás céljainak megvalósítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Műszaki rajzok és darabjegyzékek felhasználása a tervezés alapjaként a gyártási folyamathoz. |  |  |  |
|  |  | 8 | Darabjegyzék felépítése és összetétele, valamint jelentősége a gyártási folyamat szempontjából. |  |  |  |
|  |  | 8 | A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek. |  |  |  |
|  |  | 8 | A darabjegyzék alapformái: modul-darabjegyzékek, struktúra-darabjegyzékek, mennyiségi áttekintő darabjegyzékek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az igényfelmérést befolyásoló tényezők. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelési pont-eljárások és megrendelési ritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megrendelési pont-eljárások és megrendelési ritmus-eljárások alkalmazása és az alapjukat képező raktározási stratégiák. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az alkatrészek, részegységek vagy termékek gazdaságos előállításának biztosításához szükséges tervezési intézkedések. |  |  |  |
|  |  | 1 | Az alkatrészek, részegységek vagy termékek gazdaságos előállításának biztosításához szükséges tervezési intézkedések. |  |  |  |
|  | | 35 | Gyártás kontrolling |  | | |
|  |  | 7 | A gyártás előállítási folyamatának leképezése és alakítása.  A gazdaságosság felügyelete mutatószámok segítségével. |  |  |  |
|  |  | 8 | Mutatószám-rendszerek alkalmazása: termelékenységi mutatók, a mennyiségi gazdaságosság mutatószámai, az értékben kifejezett gazdaságosság mutatószámai.  További mutatószámok a gazdaságosság tekintetében. |  |  |  |
|  |  | 8 | Racionalizálási lehetőségek: egyedi intézkedések, rendszerszintű intézkedések, szervezeti intézkedések.  A racionalizálás hátrányos hatásai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Költség- és teljesítményjelentések.  Az optimális gyártásitétel-méret meghatározása és grafikus ábrázolása. |  |  |  |
|  |  | 4 | A statikus beruházás számítás, a költség-összehasonlító számítás, a nyereség-összehasonlító számítás, a jövedelmezőségi számítás és a megtérülési számítás eljárásai.  Gazdasági számítások: egyszerű és összetett arányszámítás, egyszerű és súlyozott átlagolás, százalékszámítás, eloszlásszámítás. |  |  |  |
|  | | **360** | **11789-16**  **Értékesítési folyamatok** |  | | |
|  | | 180 | A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban |  | | |
|  | | 12 | A kommunikáció általános szempontjai |  | | |
|  |  | 4 | Verbális és nonverbális kommunikáció és hatása.  Az üzenet négy oldala (Schulz von Thun).  A kommunikáció elősegítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kérdezéstechnikák információk kinyeréséhez.  Módszerek nehéz beszédhelyzetek deeszkalálásához.  Moderációs technikák. |  |  |  |
|  | | 36 | Vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása |  | | |
|  |  | 8 | Vevők kiszolgálása és vevőgondozás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevők megtartására és a vevői elégedettség növelésére irányuló intézkedések alkalmazása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Strukturált panaszkezelés megszervezése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Vevőgondozási és vevőmegtartási intézkedések. |  |  |  |
|  | | 60 | Rendelések feldolgozása |  | | |
|  |  | 4 | Kísérőokmányok előállítása a termékek értékesítése során. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési útvonalak az adott termékcsoportoktól és célcsoportoktól függően. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szervizszolgáltatások, vevőszolgáltatások és garanciális szolgáltatások nyújtása. |  |  |  |
|  |  | 8 | A rendelések belső és külső szolgáltatókkal történő lebonyolításának koordinálása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rendelések diszponálása és lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Rendelések diszponálása és lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Elő- és utókalkulációk elvégzése és kiértékelése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az áruszállítás megszervezése. |  |  |  |
|  | | 35 | A vevővel folytatott kommunikáció alakítása |  | | |
|  |  | 8 | A vevővel kötendő szerződés előkészítésére irányuló kommunikáció eszköztára és módszerei.  A kommunikációs stratégia tartalma. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevőkkel folytatott megbeszélések előkészítése, végrehajtása és utófeldolgozása.  Az ügyféllel folytatott írásbeli kommunikáció formái: ajánlatkérés, árajánlat, megrendelés, megrendelés elfogadása, panasz, reklamáció. |  |  |  |
|  |  | 8 | A vevővel folytatott írásbeli ügymenet alakítása.  Kommunikáció különböző beszélgetés helyzetekben (tanácsadás, panaszok, reklamáció). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az információk vevői szempontokat szem előtt tartó előkészítésének lehetőségei. |  |  |  |
|  |  | 3 | Kiállítások és rendezvények megszervezése. |  |  |  |
|  | | 14 | Fogyasztóvédelem |  | | |
|  |  | 5 | A fogyasztóvédelem intézményei, intézményrendszere. |  |  |  |
|  |  | 8 | Minőségügyi és tanúsító jelölések a fogyasztó számára szolgáló információs forrásként. |  |  |  |
|  |  | 1 | A fogyasztó jogai és érvényesítési lehetőségei. |  |  |  |
|  | | 23 | Áruszállítás |  | | |
|  |  | 7 | Tanácsadás a vevő számára a megfelelő szállítási úttal kapcsolatban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kísérőokmányok típusai.  A kísérőokmányok kitöltése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szállítási utak és megszervezésük. |  |  |  |
|  | | 180 | Marketing eszközök a gyakorlatban |  | | |
|  | | 80 | Ár- és kondíciós politika |  | | |
|  |  | 8 | A gyártásprogram-tervezés tervezői segédeszközeinek használata (break-even elemzés). |  |  |  |
|  |  | 8 | Kalkulációs séma. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szállítási és fizetési feltételek. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az árdifferenciálás formái: térbeli, tárgybeli, időbeli, személyi, árbevétel szerinti. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az árdifferenciálás formái: térbeli, tárgybeli, időbeli, személyi, árbevétel szerinti. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árstratégiák: kizárólagos árpolitika, az alacsony ár politikája, lefölözési politika. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árstratégiák: kizárólagos árpolitika, az alacsony ár politikája, lefölözési politika. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árazás: költségközpontú árképzés, keresletközpontú árképzés, konkurenciaközpontú árképzés. |  |  |  |
|  | | 70 | A marketing további eszköze |  | | |
|  |  | 8 | A klasszikus marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések áttekintése: árpolitika – termékminőség, a termékek kialakítása, termék-innováció, márkapolitika, szolgáltatások. |  |  |  |
|  |  | 8 | A klasszikus marketingeszközök és az azokból levezethető intézkedések áttekintése: árpolitika – termékminőség, a termékek kialakítása, termék-innováció, márkapolitika, szolgáltatások. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kommunikációs politika – reklám, direkt marketing, értékesítés ösztönzés, PR-munka, szponzoráció, eseménymarketing, kiállítási marketing. |  |  |  |
|  |  | 8 | Kommunikációs politika – reklám, direkt marketing, értékesítés ösztönzés, PR-munka, szponzoráció, eseménymarketing, kiállítási marketing. |  |  |  |
|  |  | 8 | Disztribúciós politika – értékesítési módszerek, értékesítési szervezet, értékesítési csatornák, logisztika, áruküldés, áruszállítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Disztribúciós politika – értékesítési módszerek, értékesítési szervezet, értékesítési csatornák, logisztika, áruküldés, áruszállítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Marketingmix a klasszikus marketingeszközök – termékpolitika, kommunikációs politika, disztribúciós politika és árpolitika – kombinációjaként. |  |  |  |
|  |  | 8 | Marketingmix a klasszikus marketingeszközök – termékpolitika, kommunikációs politika, disztribúciós politika és árpolitika – kombinációjaként. |  |  |  |
|  |  | 6 | Marketingkoncepció készítése. |  |  |  |
|  | | 30 | Piackutatás |  | | |
|  |  | 2 | A piackutatás céljai a saját gyakorlati cselekvés alapjaként. |  |  |  |
|  |  | 8 | A piackutatás módszerei – elsődleges piackutatás és másodlagos piackutatás. |  |  |  |
|  |  | 8 | A piackutatási projekt folyamata. |  |  |  |
|  |  | 8 | Piaci prognózis készítése. |  |  |  |
|  |  | 4 | Piackutató intézetek információinak felhasználási lehetőségei. |  |  |  |
|  | | **160** | **Összefüggő szakmai gyakorlat**  **(nyári gyakorlat)** |  | | |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Beszerzési folyamatok modulhoz kapcsolódóan: beszállítók kiválasztása és értékelése, a raktárkészlet kezelése, a beszerzés jogi aspektusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Gyártási folyamatok modulhoz kapcsolódóan: anyagdiszpozíció, módszerek és számítástechnikai támogatás alkalmazása a gyártás során, határidő-tervezési és határidő-figyelési módszerek, a rendelések ellenőrzésének és nyomon követésének módszerei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:  Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:  Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:  Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:  Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaügyi folyamatok modulhoz kapcsolódóan:  Lehetőség „A személyügy és a munkaügy jogi- és gazdasági aspektusai idegen nyelven” tantárgy elmélyítésére, a bérelszámolás és a személyügyi adminisztráció témakörére helyezett lehetséges súlypontokkal. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Értékesítési folyamatok: a vevővel folytatott kommunikáció alakítása, vevők megnyerése és vevőgondozás, rendelések feldolgozása. |  |  |  |