# **Foglalkozási napló**

a 20\_\_\_ /20\_\_\_. tanévre

**Vendéglátó-üzletvezető**

szakma gyakorlati oktatásához

(OKJ száma: 35 811 02)

## A napló vezetéséért felelős: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló megnyitásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A napló lezárásának dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tanulók adatai és értékelése

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félévi érdemjegy | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanuló neve:** |  | Szül. hely, idő: |  |
| Lakcím: |  | Telefon: |  |
| Képző intézmény neve: |  | Képző intézmény címe: |  |
| Gondviselő neve: |  | Telefon: |  |
| Lakcím: |  |
| Megjegyzések: |  |
| HÓ | IX. | X. | XI. | XII. | I. | Félév | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII | Javasolt záró érdemjegy |
| JEGY |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tanulói mulasztások** |
| Hó nap | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Iga-zolt | Igazo-latlan | Aláírás |
| IX. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### HALADÁSI NAPLÓ

| **Foglalkozás** | **Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma** | **Jelen van (fő)** | **Hiány-****zik****(fő)** | **Aláírás** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hét** | **Dátum** | **Óra** |
|  | **336** | **11536-16****Marketing a vendéglátásban** |  |
|  | 224 | A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata |  |
|  | 50 | Adózás és ügyvitel a vendéglátásban |  |
|  |  | 8 | Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői. Ügyvitel fogalma, gazdasági esemény és bizonylatolás. Nyomtatványok felismerése, kitöltése, alkalmazása, tartalmának ismerete (készpénzfizetési számla, nyugta, átutalási számla, felvásárlási jegy, standív, étkezési utalványok, vásárlók könyve, stb.). |  |  |  |
|  |  | 8 | Készletgazdálkodás a vendéglátásban: a készletgazdálkodás fogalmai (nyitókészlet, készletnövekedés, készletcsökkenés, értékesítésen kívüli készletcsökkenés, zárókészlet, átlagkészlet, forgási sebesség) bizonylatainak típusai, kitöltése (szállítólevél, számla, bevételezési-kiadási bizonylat, vételezési jegy, selejtezési ív). |  |  |  |
|  |  | 8 | Leltározás: áruátvétel, bevételezés, készletnyilvántartás, leltározás módjai (elszámoltató, lecsapó, átadó-átvevő, vagyonmegállapító) folyamata, bizonylatainak ismerete, kitöltése (leltárív, leltárjegyzőkönyv), standolás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Írásbeli kommunikáció (üzleti/hivatalos levél, önéletrajz, névjegykártya). Vendéglátóipari kommunikáció és viselkedés kultúra. |  |  |  |
|  |  | 8 | Modern kommunikációs csatornák szerepe, előnye-hátránya, használatának szabályai (e-mail, fax, SMS, MMS, üzenetrögzítő). Adó fogalma, adó alanya, tárgya, adózás alapelvei, funkciói.. |  |  |  |
|  |  | 8 | Adók csoportosítása, főbb adófajták jellemzői (SZJA, jövedéki adó, osztalékadó, nyereségadó, helyi adók, ÁFA). |  |  |  |
|  |  | 2 | Adók csoportosítása, főbb adófajták jellemzői (SZJA, jövedéki adó, osztalékadó, nyereségadó, helyi adók, ÁFA). |  |  |  |
|  | 52 | Alap-, tömeg- és veszteségszámítás |  |
|  |  | 6 | Százalékszámítás, kerekítés szabályai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Mértékegység átváltások. |  |  |  |
|  |  | 8 | Tömegszámítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Energia- és tápérték táblázat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Anyaghányad-számítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Veszteség- és tömegnövekedés számítás. |  |  |  |
|  |  | 6 | Veszteség- és tömegnövekedés számítás. |  |  |  |
|  | 30 | Viszonyszámok |  |
|  |  | 2 | Bázis- és láncviszonyszám. |  |  |  |
|  |  | 8 | Bázis- és láncviszonyszám. |  |  |  |
|  |  | 8 | Százalékszámítás kerekítés szabályai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Megoszlási viszonyszám. |  |  |  |
|  |  | 4 | Megoszlási viszonyszám. |  |  |  |
|  | 40 | Árképzés és jövedelmezőség |  |
|  |  | 4 | Árkialakítás szempontjai |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruk és szolgáltatások árának kialakítása, sajátosságai, felépítése (bruttó és nettó ár, ÁFA, beszerzési ár, árrés, haszonkulcs). ÁFA számítás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Árképzés, ár kialakítás. Árengedmény- és felárszámítás. Ár- és bevételelemzés (árrés-szint, anyagfelhasználási-szint, haszonkulcs). |  |  |  |
|  |  | 8 | A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint). Költséggazdálkodás, költségelemzés (költségszint). Az eredmény fogalma (nyereség, veszteség, nullszaldó/fedezeti pont). |  |  |  |
|  |  | 8 | Az eredmény-kimutatás menete, jövedelmezőségi tábla készítése, az adózott és az adózatlan eredmény kiszámítása. Az eredmény elemzése (eredményszint). |  |  |  |
|  |  | 4 | Az eredmény elemzése (eredményszint). |  |  |  |
|  | 30 | Készletgazdálkodás és elszámoltatás |  |
|  |  | 4 | Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag). |  |  |  |
|  |  | 8 | Áruforgalmi mérlegsor alkalmazása. Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban). |  |  |  |
|  |  | 8 | Leltárhiány, többlet értelmezése. Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Raktár elszámoltatása. Termelés elszámoltatása. Értékesítés elszámoltatása. |  |  |  |
|  |  | 2 | Értékesítés elszámoltatása. |  |  |  |
|  | 22 | A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák |  |
|  |  | 6 | A gazdálkodás alapegységei, alapfogalmai (állam, gazdálkodó szervezetek, háztartás). |  |  |  |
|  |  | 8 | Vállalkozási formák, típusok (egyéni és társas vállalkozások, KKT, BT, KFT, RT). |  |  |  |
|  |  | 8 | Vendéglátásra jellemző vállalkozási típusok jellemzői (egyéni, BT, KFT alapítása, alapításának feltételei, dokumentumai, tagjai, tagok felelőssége, tagok jogai, vállalkozások vagyona, megszűntetési módjai, belső és külső ellenőrzése, NAV). |  |  |  |
|  | 112 | Vendéglátó marketing |  |
|  | 24 | A piac elemzésének módszerei |  |
|  |  | 8 | A marketing fogalma, kialakulása, fejlődési szakaszai. Marketingorientáció. A marketingtevékenység részfolyamatai: piacszegmentálás és a piaci csoportok jellemzői; a piackutatás módjai és azok jellemzői; a marketing-mix elemei és jellemzői; végrehajtás és ellenőrzés. |  |  |  |
|  |  | 8 | A piackutatás módjai és azok jellemzői; a marketing-mix elemei és jellemzői; végrehajtás és ellenőrzés. Piacszegmentálás üzlettípusokra. Szekunder adatgyűjtés, feldolgozás. |  |  |  |
|  |  | 8 | Primer adatgyűjtés (megkérdezéses vizsgálatok) és feldolgozás. SWOT analízis, STEEP analízis. |  |  |  |
|  | 20 | A marketing mix meghatározása |  |
|  |  | 8 | Termék és szolgáltatásfejlesztés a vendéglátásban. Az ár meghatározása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az elosztási csatornák meghatározása. A marketingkommunikáció eszközei: reklám (feladata, célja formái, fogalma; a reklámüzenet; a reklámeszköz fogalma, csoportjai; a reklámhordozó fogalma, csoportjai; a vendéglátásban alkalmazott üzleten belüli és üzleten kívüli reklámeszközök és reklámhordozók); személyes eladás (fogalma, jellemzői); közönségkapcsolatok (fogalma, feladatai, fajtái); eladásösztönzés (fogalma, eszközei); egyéb piacbefolyásoló eszközök. |  |  |  |
|  |  | 4 | 3 P és a szolgáltatás marketing. |  |  |  |
|  | 32 | A marketingkommunikáció a vendéglátásban |  |
|  |  | 4 | Reklám (külső, belső, DM). |  |  |  |
|  |  | 8 | Reklám (külső, belső, DM). |  |  |  |
|  |  | 8 | PR (külső, belső és az arculati elemek). Eladásösztönzés lehetőségei a vendéglátásban. |  |  |  |
|  |  | 8 | Személyes eladás lehetőségei a vendéglátásban. |  |  |  |
|  |  | 4 | Személyes eladás lehetőségei a vendéglátásban. |  |  |  |
|  | 36 | Informatika a vendéglátásban |  |
|  |  | 4 | Éttermi számítógépes programok. Internethasználat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Éttermi számítógépes programok. Internethasználat. |  |  |  |
|  |  | 8 | Honlap tervezés, kezelés. Statisztikák készítése. Beszámolók készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Üzleti levél készítése. Étlapok készítése. Menükártyák készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Szórólapok készítése. Internetes közösségi oldalak. Internetes marketing. |  |  |  |
|  | **224** | **11537-16****Vendéglátó menedzsment** |  |
|  | 64 | Vendéglátás higiénéje |  |
|  | 18 | Higiénia a vendéglátásban |  |
|  |  | 8 | Vendéglátó egységek telepítésének alapfeltételei. Környezetszennyezés nélküli építési terület, ivóvíz, szennyvízelvezetés követelményei. A helyiségek egyirányú kapcsolódása, tiszta és szennyezett övezetek kereszteződésének tilalma. Bejáratok kialakításának követelményei. Raktárak kialakításának követelményei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Előkészítő helyiségek kialakításának követelményei. Konyhák, műhelyek kialakításának követelményei. Mosogatók kialakításának követelményei. Vendégtér, szociális helyiségek kialakításának követelményei. Személyi higiénia. Test, munkaruha higiéniai előírásai, egészségügyi kiskönyv, érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat igazolása. |  |  |  |
|  |  | 2 | Vendéglátó tevékenység, élelmiszer előállítás személyi feltételei. Képzési, egészségügyi, szakmai és erkölcsi feltételek. |  |  |  |
|  | 20 | Személyi higiénia |  |
|  |  | 6 | Jelentősége az élelmiszerbiztonságban. Személyi és tárgyi feltételek. |  |  |  |
|  |  | 8 | A kéz ápolása, tisztán tartása, a dolgozó helyes magatartása. Védőruha, munkaruha használata, tisztítása. Betegségek, sérülések. Egészségügyi alkalmasság. |  |  |  |
|  |  | 6 | Látogatók, karbantartók. Helyes magatartás az élelmiszerkészítés, és tálalás során. |  |  |  |
|  | 26 | HACCP, GHP |  |
|  |  | 2 | A témakör részletes kifejtése. A HACCP minőségbiztosítási rendszer alapelvei. |  |  |  |
|  |  | 8 | A témakör részletes kifejtése. A HACCP minőségbiztosítási rendszer alapelvei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei. |  |  |  |
|  |  | 8 | Üzemi, üzleti terméktárolás szabályai. Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírásai. |  |  |  |
|  | 160 | Szervezés és irányítás a vendéglátásban |  |
|  | 40 | Humánerőforrás-gazdálkodás |  |
|  |  | 8 | Az üzlet működésének személyi feltételrendszere. Az üzlet létszámának meghatározása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkakörök meghatározása. Munkaköri leírások készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Munkaidő-beosztás készítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | A dolgozók elszámoltatása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Belső ellenőrzési feladatok. |  |  |  |
|  | 40 | Üzleti kapcsolatok  |  |
|  |  | 8 | Hatósági ellenőrzések típusai. |  |  |  |
|  |  | 8 | Felkészülés a hatósági ellenőrzésekre. |  |  |  |
|  |  | 8 | Felkészülés a hatósági ellenőrzésekre. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az információs rendszerek típusai, kialakításuk. |  |  |  |
|  |  | 8 | Minőségirányítási rendszer kidolgozása, működtetése és betartása/betartatása. |  |  |  |
|  | 80 | Áruforgalmi folyamatok |  |
|  |  | 8 | Külső-belső folyamatok elemzése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet beszerzési tevékenysége. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet raktározási tevékenysége. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet termelési tevékenysége. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet értékesítési tevékenysége. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet választékának, árlapjának, árközlési eszközeinek elkészítése. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzleten belüli és kívüli rendezvények megszervezése és lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Az üzlet szolgáltatási tevékenységének lebonyolítása. |  |  |  |
|  |  | 8 | Adminisztráció az üzletben: számvitel, adatszolgáltatás, nyilvántartási kötelezettség. |  |  |  |
|  |  | 8 | Adminisztráció az üzletben: számvitel, adatszolgáltatás, nyilvántartási kötelezettség. |  |  |  |