

Foglalkozási napló

a 20____/20____. tanévre

Pedagógiai- és családsegítő munkatárs

14. évfolyam

(OKJ száma: 54 140 02)

szakma gyakorlati oktatásához

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Alíírás
Hét	Dátum	Óra				
		192	11467-12 Oktatási tevékenység			
		192	A pedagógiai segítség gyakorlata			
		96	Nevelési – oktatási tevékenységek gyakorlata			
		8	Szabadkézi rajz, szemléltető eszköz készítése adott tananyagtartalomhoz.			
		8	Szöveggészítés, szövegszerkesztés számítógépen. Adatbázis készítés és az adatbázis kezelése.			
		8	Közreműködés a tanulói teljesítmények értékelésének feldolgozásában.			
		8	Információkeresés a web-en, információ rendezése adott tananyagtartalomhoz. Tájékozódás intézményi web – lapokon.			
		8	Oktatástechnikai eszközök összeszerelése, működtetése, kezelése.			
		8	A beszoktatás megfigyelése.			
		8	Hospitálás intézményi és szülői értekezleten.			
		8	Évszaknak megfelelő óvodai és iskolai napirendterv készítése.			
		8	A különleges bánásmódot igénylő gyerekek szakértői véleményének tanulmányozása.			
		8	A különleges bánásmódot igénylő gyerekekkel való foglalkozás megfigyelése.			
		8	Egyéni fejlesztési tervek tanulmányozása, készítése.			
		8	Tanulásmódszertani technikák alapján tananyag feldolgozása. Csoportnapló, eseménynapló, napló, üzenő füzet kitöltése, lehetséges bejegyzéseik.			
		96	Szabadidős tevékenységek gyakorlata			
		8	Szabadidőterv készítése (óvodai kezdeményező foglalkozásra, iskolai szabadidő tevékenységre, sporttevékenységre, kirándulási terv)			
		8	Foglalkozási terv készítése néphagyományok ápolására szabadidő keretében.			
		8	Ötletbörze lehetőségei a rendezvényszervezési folyamatban (hogyan lehet színesebbé, emlékezetesebbé tenni egy – egy rendezvényt).			
		8	A gyermekek és tanulók játékanak megfigyelése. Szerepjátékok játssza (mesejáték, bábozás, adott történethez spontán szerepjáték játssza). Szerepjáték bírálata (önismeret fejlesztése). Szabadban játszható játéktevékenységek gyakorlása. Játékvezetői szerep gyakorlása.			
		8	A gyermekek és tanulók játékanak megfigyelése. Szerepjátékok játssza (mesejáték, bábozás, adott történethez spontán szerepjáték játssza). Szerepjáték bírálata (önismeret fejlesztése). Szabadban játszható játéktevékenységek gyakorlása. Játékvezetői szerep gyakorlása.			
		8	Egy konkrét rendezvény forgatókönyvének elkészítése. Egy konkrét rendezvény költségvetésének elkészítése.			

FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

		8	Egy konkrét rendezvény forgatókönyvének elkészítése. Egy konkrét rendezvény költségvetésének elkészítése.			
		8	Ünnepi megemlékezés forgatókönyve. Faliújság készítése egy adott témához. Iskolai rendezvény forgatókönyvének bírálata szempontsor alapján.			
		8	Ünnepi megemlékezés forgatókönyve. Faliújság készítése egy adott témához. Iskolai rendezvény forgatókönyvének bírálata szempontsor alapján.			
		8	Népi kézműves tárgyak készítése. Kreatív technikák elsajátítása a gyakorlatban.			
		8	Népi kézműves tárgyak készítése. Kreatív technikák elsajátítása a gyakorlatban.			
		8	Népi játékok játszása.			
		96	11468-12 Kapcsolat a családokkal			
		96	Kommunikáció a gyakorlatban			
		48	Kommunikáció gyakorlata			
		8	A kommunikáció (közlésfolyamat) tényezői, alkotóelemei. Információforrások. Átvívó			
		8	A folyamat lényege üzenet vagy közlemény. Üzenet fogadása. A kialakult és a folyamatosan változó helyzet			
		8	A közlésfolyamat funkciói. Tájékoztató jellegű kommunikáció			
		8	A kommunikáció érzelmi funkciói. Dinamikus funkció. Performatív funkció. Poétikai funkció			
		8	4É (érthető, értelmes, érdekes, értékes) Technikai eszközök alkalmazása			
		8	Metakommunikáció A metakommunikációban szerepet játszó testrészek (arc, szem, kéz, kar, láb, fejgesztusok)			
		48	Viselkedéskultúra, konfliktuskezelés a gyakorlatban			
		8	Kapcsolatteremtés szabályai. Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai. Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége. Köszönési formák. Megszólítás. Társalgás, beszélgetés			
		8	Tárgyalási formák. Távolsági zónák, térközök. Telefonálás illemtana. Írásbeli, szóbeli közlések illemtana. Bizalmi légkör kialakítása			
		8	A pedagógiai és családsegítő munkatárs megnyilvánulásai. Szakmai protokoll. Bizalomvesztés. Titoktartás megszegése. Elhallgatás. Szó és tett nincs egységben. Megleckéztetés. Bíráló, helytelenítés. Megfélemlítés. Gúnyolódás			
		8	Konfliktuskezelés módjai. Személyiségi meghatározottság. (problémamegoldó, kompromisszumkereső, versengő, elkerülő, alárendelő)			
		8	A pedagógiai- és családsegítő munkában előfordul(hat)ó konfliktuslehetőségek és azok következményei. Alapelvek és betartásuk, betartatásuk (bizalom, megbízhatóság, kiszámítható reakciók, stabilitás)			
		8	A pedagógiai- és családsegítő munkában előfordul(hat)ó konfliktuslehetőségek és azok következményei. Alapelvek és betartásuk, betartatásuk (bizalom, megbízhatóság, kiszámítható reakciók, stabilitás)			

	96	11469-12 Családpedagógiai gondozás	
	96	A szervezés és ügyintézés gyakorlata	
	48	Ügyiratkezelés a gyakorlatban	
	8	Iratok kezelése. Közfeladatot ellátó szervezetekkel kapcsolatos iratok kezelése a gyakorlatban	
	8	Hivatalos szerveknek küldött iratok. Kérvény, panasz, bejelentés, fellebbezés, javaslat készítése. Elutasítások gyakorlati kezelése	
	8	Hivatalos szervek által küldött iratok kezelése. Felszólítások, idézések, engedélyek, elutasító határozatok, igazolások, igazolványok gondozása a gyakorlatban	
	8	Elektronikus iktatás megismerése	
	8	Pénzügyi bizonylatok kezelése	
	8	Adatbázisok kezelése, alkalmazása	
	48	Az ügyintézés gyakorlata	
	8	Gyakorlat, tapasztalatszerzési céllal, jelleggel követi vezető-tanárát, vagy tanárának utasításait a különböző tárgyalásokra, idézésekre, terápiás foglalkozásokra, eljárási ügyekre, akár börtönbe is. ervet, feljegyzéseket készít, véleményt kialakít, észrevételez, javaslatokat tesz, értékeli, hogy a jövőben az önálló munkavégzésében hasznosítani tudja a szerzett tapasztalatokat. Ügyintézését segítő programok használata. Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról. Dokumentumokat fénymásol. Kezeli a munkájához szükséges technikai eszközöket. Irodai szoftverprogramok kezelése (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció). Elektronikus levelezés. Internet – intranet használata. Időközi jelentéseket készít	
	8	Gyakorlat, tapasztalatszerzési céllal, jelleggel követi vezető-tanárát, vagy tanárának utasításait a különböző tárgyalásokra, idézésekre, terápiás foglalkozásokra, eljárási ügyekre, akár börtönbe is. ervet, feljegyzéseket készít, véleményt kialakít, észrevételez, javaslatokat tesz, értékeli, hogy a jövőben az önálló munkavégzésében hasznosítani tudja a szerzett tapasztalatokat. Ügyintézését segítő programok használata. Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról. Dokumentumokat fénymásol. Kezeli a munkájához szükséges technikai eszközöket. Irodai szoftverprogramok kezelése (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció). Elektronikus levelezés. Internet – intranet használata. Időközi jelentéseket készít	

FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

		8	Gyakorlat, tapasztalatszerzési céllal, jelleggel követi vezető-tanárát, vagy tanárának utasításait a különböző tárgyalásokra, idézésekre, terápiai foglalkozásokra, eljárási ügyekre, akár börtönbe is. ervet, feljegyzéseket készít, véleményt kialakít, észrevételez, javaslatokat tesz, értékeli, hogy a jövőben az önálló munkavégzésében hasznosítani tudja a szerzett tapasztalatokat. Ügyintézését segítő programok használata. Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról. Dokumentumokat fénymásol. Kezeli a munkájához szükséges technikai eszközöket. Irodai szoftverprogramok kezelése (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, prezentáció). Elektronikus levelezés. Internet – intranet használata. Időközi jelentéseket készít			
		8	Szituációs példák esetek forgatókönyvének készítése, gyakoroltatása. Kollektív – egyéni megbeszélésük. Értékelés. Következtetések levonása.			
		8	Szituációs példák esetek forgatókönyvének készítése, gyakoroltatása. Kollektív – egyéni megbeszélésük. Értékelés. Következtetések levonása.			
		8	A gyakorlati foglalkozásról videofelvétel készítése, elemzés.			