Foglalkozási napló

a 20___ /20___. tanévre

Nonprofit menedzser 14. évfolyam

(OKJ száma: 54 345 02)

szakma gyakorlati oktatásához

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____
A napló lezárásának dátuma: _____

Tanulók adatai és értékelése

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanulók adatai és értékelése

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanulók adatai és értékelése

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanulók adatai és értékelése

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanulók adatai és értékelése

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Tanuló neve:		Szül. hely, idő:	
Lakcím:		Telefon:	
Képző intézmény neve:		Képző intézmény címe:	
Gondviselő neve:		Telefon:	
Lakcím:			
Megjegyzések:			

HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Javasolt záró érdemjegy
JEGY														

Tanulói mulasztások

nap / Hó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Iga-zolt	Igazo-latlan	Aláírás
IX.																																		
X.																																		
XI.																																		
XII.																																		
I.																																		
II.																																		
III.																																		
IV.																																		
V.																																		
VI.																																		
VII.																																		

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		64	**10813-12 Civil szervezetek gazdálkodása**			
		64	**A civil szervezetek gazdálkodásának gyakorlata**			
		40	**A gazdálkodás dokumentumainak készítése**			
		8	A civil szervezetek nyilvántartása, jelentési kötelezettségei, beszámoló készítés, könyvvezetés: Költségvetési terv készítése. Cash flow terv készítése Bevételi és kiadási bizonylatok kiállítása, bevételek és kiadások nyilvántartása			
		8	Szerződéstervezetek készítése (megbízási, vállalkozási) Közhasznúsági melléklet készítése			
		8	Az adóhatósággal szembeni kötelezettségek teljesítése Regisztráció az Ügyfélkapun. Elektronikus adóbevallás. Éves adóigazolások kiállítása. Magánszemélyek részére kiadott igazolások közcélú adományról			
		8	Önkéntes szerződés tervezetének készítése			
		8	A vagyonkezelés gyakorlata, leltári bizonylatok kitöltése			
		24	**A forrásszervezés gyakorlata, dokumentumai**			
		8	Forrásszervezési terv készítése			
		8	Egy közcélú adománygyűjtési kampány megtervezése, írásbeli meghatalmazás adománygyűjtésre			
		8	Pályázatírás: pályázat benyújtásához szükséges pénzügyi dokumentáció elkészítése (a program/projekt költségvetési terve, mellékletek, nyilatkozatok)			
		8	Pályázatírás: pályázat benyújtásához szükséges pénzügyi dokumentáció elkészítése (a program/projekt költségvetési terve, mellékletek, nyilatkozatok)			
		128	**10812-12 Projektek tervezése és projektmenedzsment**			
		128	**Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat**			
		72	**A projektmunka gyakorlata**			
		8	Az igényfelmérés módszerei. A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése: Projekttervezés. Célkitűzés (célfa, problémafa) Tevékenységdiagram. Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix Időrendi ütemezés (Gantt). Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés). Kommunikációs és minőségterv . Monitoring és kontrollterv dokumentumai			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése: Projekttervezés. Célkitűzés (célfa, problémafa) Tevékenységdiagram. Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix Időrendi ütemezés (Gantt). Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés). Kommunikációs és minőségterv . Monitoring és kontrollterv dokumentumai			

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése: Projekttervezés. Célkitűzés (célfa, problémafa) Tevékenységdiagram. Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix Időrendi ütemezés (Gantt). Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés). Kommunikációs és minőségterv . Monitoring és kontrollterv dokumentumai			
		8	Kritikus út" kiszámítása. Kockázatelemzés módszerei. Nyilvántartás			
		8	Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai			
		8	Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata			
		8	Szerződéskötés mintadokumentumai			
		8	Információgyűjtés és rendszerezés			
		56	**A projektet támogató szoftverek használata**			
		8	A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftver használata			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése			
		8	Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése			
		8	Elektronikus pályázati rendszer használata.			
		8	Elektronikus pályázati rendszer használata.			
		96	**10814-12 Programszervezés és nonprofit marketing**			
		96	**A programszervezés és nonprofit marketing gyakorlata**			
		48	**A rendezvény- és tanulásszervezés gyakorlata**			
		8	Rendezvényszervezés: Rendezvény forgatókönyve. Rendezvény költségvetési terve			
		8	Rendezvényszervezés: Rendezvény forgatókönyve. Rendezvény költségvetési terve			
		8	Rendezvényszervezés: Rendezvény forgatókönyve. Rendezvény költségvetési terve			
		8	Képzésszervezés: Nemformális képzés szervezési terve. A tanfolyamszervezés adminisztrációja A (felnőtt) képzési nyilvántartás és adatszolgáltatás			
		8	Képzésszervezés: Nemformális képzés szervezési terve. A tanfolyamszervezés adminisztrációja A (felnőtt) képzési nyilvántartás és adatszolgáltatás			
		8	Képzésszervezés: Nemformális képzés szervezési terve. A tanfolyamszervezés adminisztrációja A (felnőtt) képzési nyilvántartás és adatszolgáltatás			

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		48	**A nonprofit marketing gyakorlata**			
		8	A PR munkaterv összeállítása, megvalósítása			
		8	Társadalmi célú kommunikáció			
		8	Kiadvány tervezése, szerkesztése, terjesztése			
		8	Kampányszervezés, 1%-os kampány			
		8	Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv			
		8	A nyilvánosság tájékoztatása, a prezentációs készség fejlesztése.			